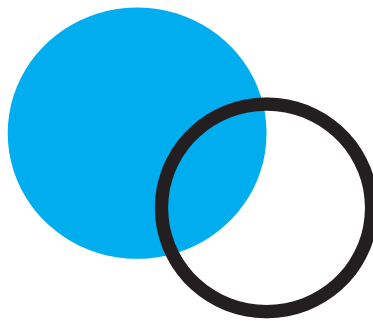
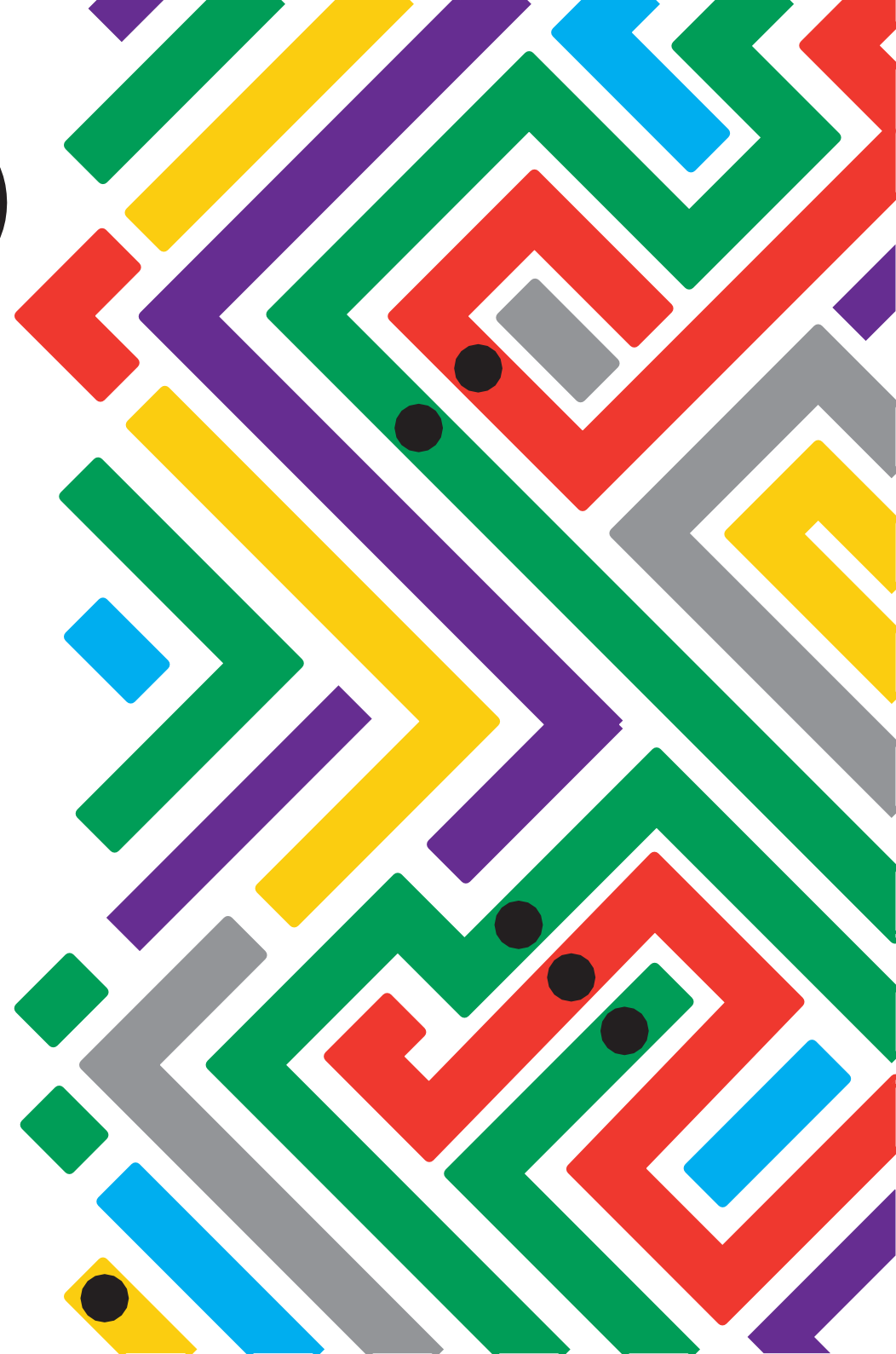




Improving skills of social entrepreneurs

Διαδραστικό εγχειρίδιο
αυτοδιδασκαλίας





Έργο ISSE

Το έργο ISSE σκοπεύει να υποστηρίξει τους στόχους της ΕΕ αυξάνοντας την προβολή της κοινωνικής επιχειρηματικότητας αναπτύσσοντας εργαλεία για νέους κοινωνικούς επιχειρηματίες που θα τους επιτρέψουν να επαγγελματοποιήσουν το προφίλ τους και να τους υποστηρίξουν για να κάνουν τις επιχειρήσεις τους βιώσιμες στο μέλλον.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+. Η παρούσα δημοσίευση [ανακοίνωση] αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του συντάκτη και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

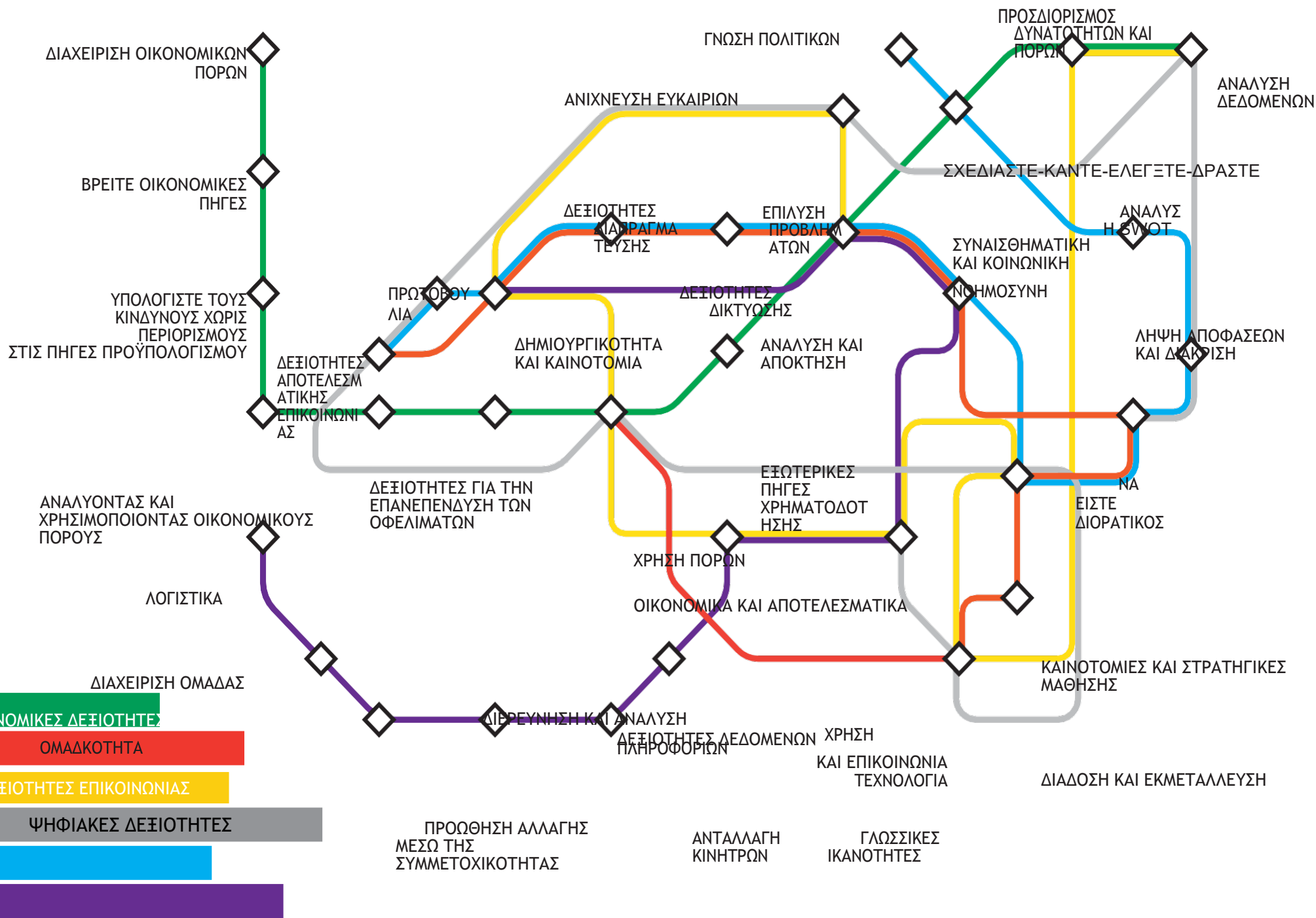
Σε αυτό το διαδραστικό εγχειρίδιο αυτοδιδασκαλίας, θα σας βοηθήσουμε να καταλάβετε τι είναι ένας κοινωνικός επιχειρηματίας, καθορίζοντας τους όρους και τις δεξιότητες που απαιτούνται για να είστε κοινωνικός επιχειρηματίας με πρόσθετη καθοδήγηση και συμβουλές από καθιερωμένους εμπειρογνώμονες στους διάφορους τομείς που καλύπτονται σε αυτό το εγχειρίδιο.

Οι κοινωνικοί επιχειρηματίες είναι άνθρωποι που βλέπουν κάτι λάθος στον κόσμο και στη συνέχεια αναπτύσσουν καινοτόμους τρόπους για να το διορθώσουν. Είναι φορείς κοινωνικής αλλαγής που χρησιμοποιούν επιχειρηματικές προσεγγίσεις για την αντιμετώπιση σύνθετων κοινωνικών προβλημάτων. Εργάζονται για έναν κόσμο όπου η κοινωνία είναι δίκαιη και ισότιμη κοινωνία και όπου οι δυνατότητες όλων των ανθρώπων αξιοποιούνται πλήρως. Μπορεί να βρουν έναν τρόπο να απασχολούν άστεγους, να παρέχουν προσιτά προϊόντα υγιεινής σε φτωχές γυναίκες ή να εξασφαλίζουν ότι οι μειονεκτούντες παραγωγοί λαμβάνουν μια δίκαιη αμοιβή για την εργασία τους. Συνδυάζουν γνώση, συμπόνια και φαντασία για την επίλυση κοινωνικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων.

Πολλοί κοινωνικοί επιχειρηματίες επιλέγουν να χρησιμοποιήσουν την κοινωνική επιχειρηματικότητα ως τρόπο αντιμετώπισης αυτών των προβλημάτων - χρησιμοποιώντας ένα εμπορικό επιχειρηματικό μοντέλο για έναν κοινωνικό σκοπό.

Η κοινωνική επιχειρηματικότητα δεν είναι κάτι καινούργιο - οι άνθρωποι προσπαθούν να κάνουν τον κόσμο καλύτερο για το μεγαλύτερο μέρος της ανθρώπινης ιστορίας. Αλλά μόνο σχετικά πρόσφατα θεωρήθηκε ως κάτι που πρέπει να ενθαρρυνθεί, να μελετηθεί, να κατανοηθεί και να διδαχθεί.

Υπάρχει ακόμα ένα επίχειρημα σχετικά με το αν οι κοινωνικοί επιχειρηματίες γεννιούνται ή γίνονται. Το σωστό περιβάλλον και η υποστήριξη μπορούν να βοηθήσουν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων και των γνώσεων που χρειάζεται ένας κοινωνικός επιχειρηματίας και μπορούν επίσης να εμπνεύσουν και να ενθαρρύνουν περισσότερες να παρουσιαστούν. Υπάρχει όμως ένας μεγαλύτερος, πιο θεμελιώδης ρόλος, που ασχολείται εξίσου με το να κάνει τον κόσμο ένα καλύτερο μέρος.



ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕ
ΑΛΛΟΥΣ

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ



ΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ο χρηματοοικονομικός αλφαριθμητισμός βασίζεται στην παροχή γερών οικονομικών γνώσεων και δεξιοτήτων στα άτομα, έτσι ώστε να μπορούν να λαμβάνουν εμπειριστατωμένες οικονομικές αποφάσεις και να ενεργούν αποτελεσματικά σχετικά με την διαχείριση των προσωπικών τους χρημάτων. Ωστόσο, το υποκείμενο μήνυμα αποσκοπεί στο να προσαρμόσει τις βασικές στάσεις και πεποιθήσεις των ανθρώπων, έτσι ώστε μια αλλαγή στην οικονομική συμπεριφορά να τους βοηθήσει να έχουν ένα μέλλον με οικονομική ελευθερία και ασφάλεια.

Ο χρηματοοικονομικός αλφαριθμητισμός είναι σημαντικός επειδή μας εξοπλίζει με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που χρειαζόμαστε για να διαχειριστούμε αποτελεσματικά τα χρήματα. Χωρίς αυτόν, οι οικονομικές μας αποφάσεις και οι ενέργειες που κάνουμε -ή όχι- δεν έχουν μια σταθερή βάση για την επιτυχία.

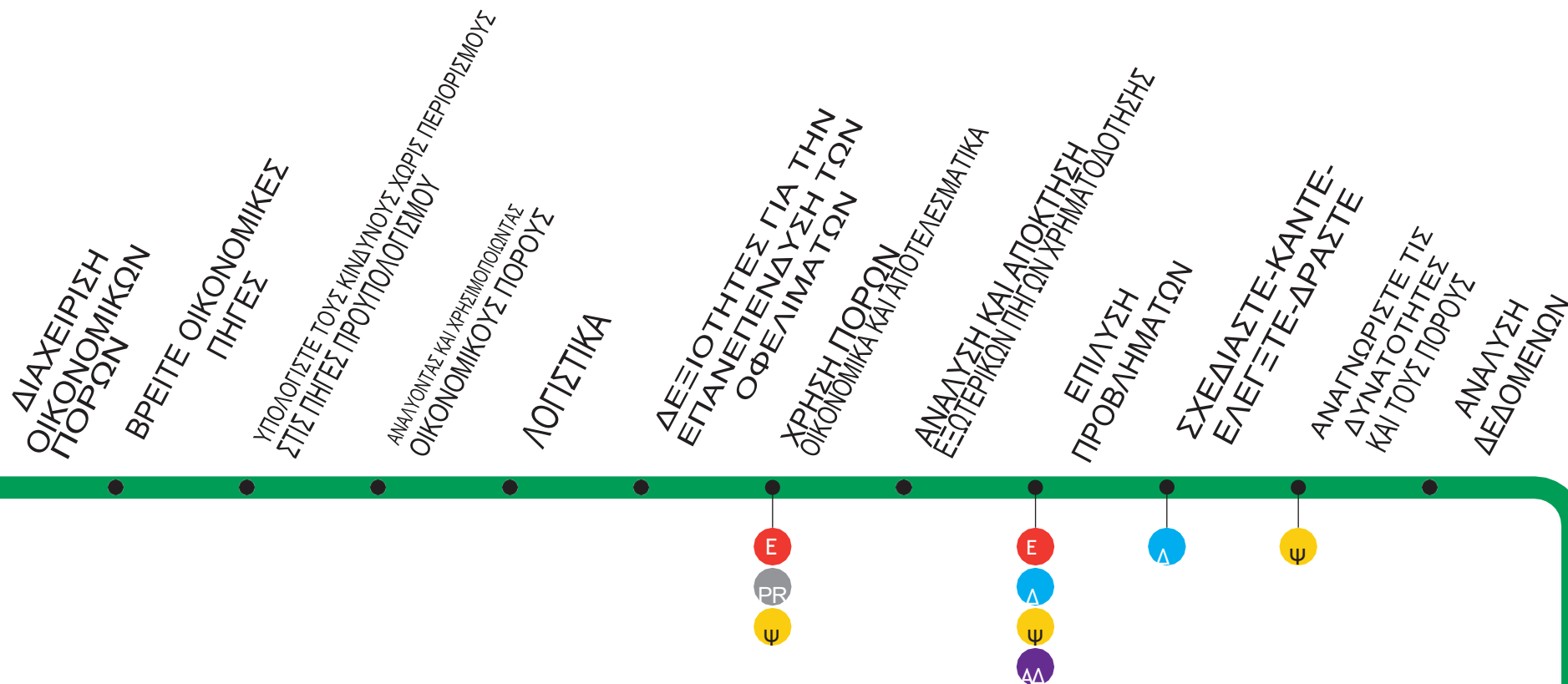
Ο χρηματοοικονομικός κλάδος μπορεί να είναι προσοδοφόρος και να προσφέρει προσωπική ικανοποίηση επειδή, σε ορισμένες θέσεις, αφιερώνετε το χρόνο σας βοηθώντας ανθρώπους. Όπως πολλοί άλλοι τομείς, θα πρέπει να αφιερώσετε τον εαυτό σας και να εργαστείτε σκληρά για να πετύχετε σε αυτό το είδος απαιτητικής καριέρας, αλλά η δυνατότητα επιτυχίας αξίζει τον κόπο.

Για να μπειτε στον τομέα αυτό και να βρεθείτε σε οποιαδήποτε από αυτές τις θέσεις, θα χρειαστείτε τουλάχιστον πτυχίο πανεπιστημίου, αν και υπάρχουν επιλογές ειδικεύσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις. Υπάρχουν προγράμματα σπουδών στη χρηματοδότηση, τη λογιστική και την οικονομία.



ΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ





ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

Η οικονομική διαχείριση είναι μία από τις σημαντικότερες ευθύνες των ιδιοκτητών και των διαχειριστών επιχειρήσεων. Πρέπει να εξετάσουν τις πιθανές συνέπειες των αποφάσεων διαχείρισης στα κέρδη, τις ταμειακές ροές και την οικονομική κατάσταση της εταιρείας. Οι δραστηριότητες κάθε πτυχής μιας επιχείρησης έχουν αντίκτυπο στην οικονομική απόδοση της εταιρείας και πρέπει να αξιολογούνται και να ελέγχονται από τον ιδιοκτήτη της επιχείρησης.

Οι διαχειριστές οικονομικών θεμάτων πρέπει να σχεδιάζουν να καταβάλλουν έγκαιρα τους φόρους της. Η οικονομική διαχείριση είναι μια σημαντική δεξιότητα κάθε ιδιοκτήτη ή διαχειριστή μικρής επιχείρησης. Κάθε απόφαση που λαμβάνει ένας ιδιοκτήτης έχει οικονομικό αντίκτυπο στην εταιρεία και πρέπει να λάβει αυτές τις αποφάσεις στο συνολικό πλαίσιο των δραστηριοτήτων της εταιρείας.



ΒΡΕΙΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ



ΒΡΕΙΤΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΟΙ

Όταν ξεκινάτε μια επιχείρηση, ο πρώτος επενδυτής σας πρέπει να είναι ο εαυτός σας—είτε με δικά σας μετρητά είτε με εγγύηση στα περιουσιακά σας στοιχεία. Αυτό αποδεικνύει στους επενδυτές και τους τραπεζίτες ότι έχετε μια μακροπρόθεσμη δέσμευση για το έργο σας και ότι είστε έτοιμοι να αναλάβετε ρίσκα.

Οι κυβερνητικές υπηρεσίες παρέχουν χρηματοδότηση όπως επιχορηγήσεις και επιδοτήσεις που μπορεί να είναι διαθέσιμες για την επιχείρησή σας.

Η λήψη επιχορηγήσεων μπορεί να είναι δύσκολη. Μπορεί να υπάρχει έντονος ανταγωνισμός και τα κριτήρια για τα βραβεία είναι συνήθως αυστηρά. Γενικά, οι περισσότερες επιχορηγήσεις απαιτούν από εσάς να συμπληρώσετε τα κεφάλαια που δίνονται και το ποσό αυτό ποικίλλει σε μεγάλο βαθμό, ανάλογα με τον φορέα επιχορήγησης. Για παράδειγμα, μια επιχορήγηση έρευνας μπορεί να σας ζητήσει να βρείτε μόνο το 40% του συνολικού κόστους.

Τα τραπεζικά δάνεια είναι η πιο συχνά χρησιμοποιούμενη πηγή χρηματοδότησης για τις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις. Λάβετε υπόψιν σας το γεγονός ότι όλες οι τράπεζες προσφέρουν διαφορετικά πλεονεκτήματα, είτε πρόκειται για εξατομικευμένη υπηρεσία είτε για προσαρμοσμένη αποπληρωμή. Είναι καλή ιδέα να κάνετε έρευνα αγοράς και να βρείτε την τράπεζα που ανταποκρίνεται στις δικές σας ανάγκες.

Σε γενικές γραμμές, θα πρέπει να γνωρίζετε ότι οι τραπεζίτες αναζητούν εταιρείες με καλό ιστορικό και που έχουν εξαιρετική πίστωση. Μια καλή ιδέα δεν αρκεί. Πρέπει να υποστηριχθεί με ένα σταθερό επιχειρηματικό σχέδιο. Τα δάνεια νέων επιχειρήσεων απαιτούν επίσης συνήθως προσωπική εγγύηση από τους επιχειρηματίες.

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕ ΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΧΩΡΙΣ
ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΤΟΥ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**





ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕ ΤΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ ΧΩΡΙΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΙΣ ΠΗΓΕΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

01

Ο σχεδιασμός διαχείρισης κινδύνου πρέπει να είναι μια συνεχής προσπάθεια που δεν μπορεί να σταματήσει μετά από μια ποιοτική αξιολόγηση κινδύνου ή μια προσομοίωση της μεθόδου Μόντε Κάρλο ή τον καθορισμό επιπέδων έκτακτης ανάγκης. Η διαχείριση κινδύνων περιλαμβάνει τον προκαταβολικό προγραμματισμό του τρόπου με τον οποίο οι σημαντικοί κίνδυνοι θα μετριαστούν και θα αντιμετωπιστούν μόλις εντοπιστούν. Ως εκ τούτου, στρατηγικές μετριασμού του κινδύνου και συγκεκριμένα σχέδια δράσης πρέπει να ενσωματωθούν στο σχέδιο εκτέλεσης του έργου ειδικά οι αναλύσεις κινδύνου είναι άχρηστες. Τα σχέδια μετριασμού του κινδύνου πρέπει

- Να χαρακτηρίζουν τις βαθύτερες αιτίες των κινδύνων που έχουν εντοπιστεί και ποσοτικοποιηθεί σε προηγούμενες φάσεις της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων.
- Αξιολογήστε τις αλληλεπιδράσεις κινδύνων και τις κοινές αιτίες.
- Προσδιορίστε εναλλακτικές στρατηγικές μετριασμού, μεθόδους και εργαλεία για κάθε σημαντικό κίνδυνο.
- Αξιολογήστε και δώστε προτεραιότητα σε εναλλακτικές λύσεις μετριασμού.
- Επιλέξτε και δεσμεύστε τους πόρους που απαιτούνται για συγκεκριμένες εναλλακτικές λύσεις μετριασμού του κινδύνου.
- Κοινοποιήστε τα αποτελέσματα σχεδιασμού σε όλους τους συμμετέχοντες στο έργο για υλοποίηση.



ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ



ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΟΙ

Οι αναλυτές εφαρμόζουν διάφορες μεθόδους για να κρίνουν τη χρηματοοικονομική σταθερότητα μιας εταιρείας για να αποφασίσουν την αποτίμησή της στο χρηματιστήριο. Η ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων είναι μία από αυτές. Στην ουσία, οι οικονομικές καταστάσεις είναι η κάρτα αναφοράς υγείας που βοηθά τους επενδυτές να προβλέψουν την απόδοση της εταιρείας μακροπρόθεσμα. Η ανάλυση των οικονομικών καταστάσεων είναι μια διαδικασία ανάλυσης των οικονομικών συνθηκών για σκοπούς λήψης αποφάσεων. Επιτρέπει στους εξωτερικούς ενδιαφερόμενους να αξιολογήσουν την οικονομική απόδοση της εταιρείας και την επιχειρηματική της αξία. Υπάρχουν διάφορες τεχνικές που χρησιμοποιούνται από τους αναλυτές για να κατανοήσουν καλά την οικονομική απόδοση μιας εταιρείας κατά τη διάρκεια μιας περιόδου. Οι τρεις πιο συχνές μέθοδοι χρηματοοικονομικής ανάλυσης είναι-οριζόντια ανάλυση, κάθετη ανάλυση και ανάλυση αναλογίας και τάσης.

Οριζόντια ανάλυση: οι επιδόσεις δύο ή περισσότερων περιόδων συγκρίνονται για να γίνει κατανοητή η πρόοδος της εταιρείας σε μια περίοδο. Κάθε στοιχείο ενός λογιστικού βιβλίου συγκρίνεται με την προηγούμενη περίοδο για να υπάρξει μια γενική κατανόηση των τάσεων.

Κάθετη ανάλυση: η κάθετη ανάλυση συμβάλλει στη δημιουργία συσχέτισης μεταξύ διαφορετικών στοιχείων γραμμής σε ένα λογιστικό βιβλίο. Δίνει στους αναλυτές μια κατανόηση της συνολικής απόδοσης όσον αφορά τα έσοδα και τα έξοδα. Τα αποτελέσματα εξετάζονται ως αναλογία.

Ανάλυση αναλογίας: οι μέθοδοι αναλογίας της χρηματοοικονομικής ανάλυσης χρησιμοποιούνται για τη σύγκριση μιας οικονομικής συνιστώσας έναντι μιας άλλης και αποκαλύπτουν μια γενική ανοδική ή πτωτική τάση. Μόλις υπολογιστεί η αναλογία, μπορεί να συγκριθεί με την προηγούμενη περίοδο για να αναλυθεί εάν η απόδοση της εταιρείας είναι σύμφωνη με τις καθορισμένες προσδοκίες. Βοηθά τη διοίκηση να επισημάνει οποιαδήποτε απόκλιση από τις καθορισμένες προσδοκίες και να λάβει διορθωτικά μέτρα.

Ανάλυση τάσεων: Βοηθά στην ανάλυση των τάσεων σε τρεις ή περισσότερες περιόδους. Λαμβάνει υπόψη τα αυξητικά πρότυπα αλλαγής, λαμβάνοντας υπόψη το προηγούμενο έτος ως περίοδο βάσης. Μια αλλαγή σε μια οικονομική κατάσταση θα υποδηλώσει είτε μια θετική ή αρνητική τάση.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ





ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ



Λογιστική είναι η διαδικασία καταγραφής των οικονομικών συναλλαγών που αφορούν μια επιχείρηση. Η λογιστική διαδικασία περιλαμβάνει τη σύνοψη, την ανάλυση και την αναφορά αυτών των συναλλαγών σε οργανισμούς εποπτείας, ρυθμιστικές αρχές και φορείς είσπραξης φόρων.

Το πρωταρχικό καθήκον των λογιστών, το οποίο εκτείνεται σε όλα τα άλλα, είναι η προετοιμασία και η εξέταση των οικονομικών αρχείων. Εξασφαλίζουν ότι τα αρχεία είναι ακριβή και ότι οι φόροι πληρώνονται σωστά και εγκαίρως. Οι λογιστές και οι ελεγκτές πραγματοποιούν επισκοπήσεις των οικονομικών λειτουργιών μιας επιχείρησης προκειμένου να την βοηθήσουν να λειτουργήσει αποτελεσματικά. Παρέχουν επίσης τις ίδιες υπηρεσίες σε άτομα, βοηθώντας τους να δημιουργήσουν σχέδια δράσης για βελτίωση της οικονομικής τους ευημερίας.

Η δουλειά των λογιστών είναι:

- Να εξετάζουν τις οικονομικές δηλώσεις για να διασφαλίζεται η ακρίβεια
- Να φροντίζουν ώστε οι οικονομικές δηλώσεις και τα αρχεία συμμορφώνονται με τους νόμους και τους κανονισμούς
- Να υπολογίζουν τους οφειλόμενους φόρους, να ετοιμάζουν τις φορολογικές δηλώσεις, να εξασφαλίζουν τις άμεσες αποπληρωμές
- Να επιθεωρούν τα λογιστικά βιβλία και τα λογιστικά συστήματα για να ενημερώνονται
- Να οργανώνουν και να διατηρούν οικονομικά αρχεία
- Να φροντίζουν για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των επιχειρήσεων όσον αφορά τα χρήματα
- Να κάνουν συστάσεις καλών πρακτικών στη διοίκηση
- Να προτείνουν τρόπους για τη μείωση του κόστους, την ενίσχυση των εσόδων και τη βελτίωση των κερδών
- Να παρέχουν ελεγκτικές υπηρεσίες για επιχειρήσεις και ιδιώτες



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΠΕΝΔΥΣΗ ΤΩΝ ΟΦΕΛΙΜΑΤΩΝ



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΠΕΝΔΥΣΗ ΤΩΝ ΟΦΕΛΙΜΑΤΩΝ

Όταν μια επιχείρηση αρχίζει να παράγει κέρδη, οι ιδιοκτήτες αντιμετωπίζουν δύο βασικές αποφάσεις. Μπορούν είτε να διανείμουν τα κέρδη πίσω στους ιδιοκτήτες της επιχείρησης είτε να επανεπενδύσουν αυτά τα κέρδη πίσω στην επιχείρηση για να βελτιώσουν την εταιρεία ή να επεκτείνουν τις δραστηριότητές της. Η απόφαση για το αν θα επανεπενδυθούν τα κέρδη ή θα τα διανείμουν στους ιδιοκτήτες εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Ωστόσο, υπάρχουν πολλά πλεονεκτήματα για την επανεπένδυση των κερδών.

Ενώ υπάρχουν πολλά πλεονεκτήματα για την επανεπένδυση των κερδών σε μια εταιρεία, υπάρχει επίσης ένα σημαντικό μειονέκτημα που είναι ιδιαίτερα σημαντικό για τους ιδιοκτήτες μικρών επιχειρήσεων. Για πολλούς ιδιοκτήτες μικρών επιχειρήσεων, η κύρια απασχόλησή τους είναι η άμεση συμμετοχή τους στις μικρές επιχειρήσεις τους. Αυτοί οι ιδιοκτήτες επιχειρήσεων μπορεί να μην έχουν άλλη πηγή εισοδήματος εκτός της μικρής επιχείρησης και μπορεί να μην είναι σε θέση να αντέξουν οικονομικά να επανεπενδύσουν ένα σημαντικό μέρος των κερδών τους.





ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



ΧΡΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ



Ο αποτελεσματικός τρόπος διαχείρισης των πόρων είναι η παρακολούθηση των βασικών δεικτών απόδοσης (ΒΔΑ). Αυτά μπορεί να είναι η υπερ- ή υπο-χρησιμοποίηση, η διαθεσιμότητα, οι δυνατότητες, η δέσμευση εργασιών και πολλά άλλα. Οι υπεύθυνοι για τη λήψη αποφάσεων μπορούν να κάνουν αποτελεσματική και αποδοτική χρήση των πόρων εάν λαμβάνουν ενημερώσεις σε πραγματικό χρόνο σχετικά με τους ΒΔΑ.

“Ενισχύστε τη λειτουργία των πιο συχνά χρησιμοποιούμενων διαδικτυακών πλατφόρμων, προκειμένου να βελτιστοποιηθούν τα αποτελέσματα. Λάβετε υπόψη τις προσωπικές και καθημερινές ανάγκες για να καταλάβετε πώς οι ψηφιακές δεξιότητες μπορούν να κάνουν τη ζωή σας ευκολότερη”.

- Emanuel Sammartino, γραφείο μετανάστευσης CGIL, Ιταλία

ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΗΓΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

01

Η εξωτερική χρηματοδότηση είναι κάθε είδους επιχειρηματική χρηματοδότηση που αποκτάτε από πηγές εκτός της εταιρείας. Τα τραπεζικά δάνεια, οι επενδύσεις από ιδιώτες ή επιχειρήσεις επενδύσεων, οι επιχορηγήσεις και η πώληση μετοχών της εταιρείας είναι όλα παραδείγματα εξωτερικής χρηματοδότησης. Πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία για να εξασφαλίσετε εξωτερική χρηματοδότηση, πρέπει να κατανοήσετε τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα που σχετίζονται με αυτήν.

Πλεονέκτημα: Διατήρηση Των Πόρων Σας

Ένα από τα πλεονεκτήματα της εξωτερικής χρηματοδότησης είναι ότι σας επιτρέπει να χρησιμοποιείτε εσωτερικούς οικονομικούς πόρους για άλλους σκοπούς. Εάν μπορείτε να βρείτε μια επένδυση που έχει υψηλότερο επιτόκιο από το τραπεζικό δάνειο που μόλις εξασφάλισε η εταιρεία σας, είναι λογικό να διατηρήσετε τους δικούς σας πόρους και να βάλετε τα χρήματά σας σε αυτή την επένδυση, χρησιμοποιώντας την εξωτερική χρηματοδότηση για επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Πλεονέκτημα: Συμβουλές και Εμπειρογνωμοσύνη

Οι οργανισμοί που είναι πρόθυμοι να χρηματοδοτήσουν την επιχείρησή σας μπορούν συχνά να είναι επίσης χρήσιμες πηγές συμβουλών από ειδικούς. Ο τραπεζίτης σας, για παράδειγμα, έχει χρηματοδοτήσει πολλές άλλες μικρές επιχειρήσεις και μπορεί να είναι σε θέση να προσφέρει καθοδήγηση για το πώς να αποφευχθούν παγίδες που δημιουργήσαν προβλήματα για μερικούς. Ένας επενδυτής στην νεοσύστατη, σχετική με τεχνολογία, επιχείρηση πιθανόν να έχει δική του εμπειρογνωμοσύνη τεχνολογίας για να προσφέρει και, ακόμη και αν όχι, μπορεί να είναι σε θέση να σας κατευθύνει προς χρήσιμες πηγές συμβουλών.



ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

01

Μειονέκτημα: Τόκος

Οι εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης απαιτούν απόδοση της επένδυσής τους. Οι τράπεζες θα προσθέσουν τόκους σε επιχειρηματικό δάνειο και οι επενδυτές θα ζητήσουν ποσοστό απόδοσης στη συμφωνία επένδυσης. Ο τόκος προσθέτει στο συνολικό κόστος της επένδυσης και μπορεί να κάνει την εξωτερική χρηματοδότησή σας μεγαλύτερη οικονομική επιβάρυνση από ό, τι είχατε αρχικά προγραμματίσει.

Μειονέκτημα: Είναι πολλή δουλειά

Η εξασφάλιση εξωτερικής χρηματοδότησης μπορεί να είναι μια εργασία σχεδόν πλήρους απασχόλησης από μόνη της. Χρειάζεται να εντοπίσετε πιθανές πηγές χρηματοδότησης, να προετοιμάσετε ένα καλό επιχειρηματικό σχέδιο, μια παρουσίαση και να καλέσετε δεκάδες άτομα για να κανονίσετε - ή να προσπαθήσετε να οργανώσετε-μια κατ' ιδίαν συνάντηση. Όλα αυτά απαιτούν πολύ χρόνο και πόρους. Κανένα από αυτά δεν αποτελεί εγγύηση ότι θα λάβετε τα κεφάλαια που αναζητάτε.



ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ



Ακολουθούν επτά βήματα για μια αποτελεσματική διαδικασία επίλυσης προβλημάτων.

1. Αναγνωρίστε τα προβλήματα

- Να είστε σαφής για το ποιο είναι το πρόβλημα.
- Να θυμάστε ότι διαφορετικοί άνθρωποι μπορεί να έχουν διαφορετικές απόψεις για το ποια είναι τα θέματα.

2. Κατανοήστε τα συμφέροντα όλων.

- Αυτό είναι ένα κρίσιμο βήμα που συνήθως λείπει.
- Τα ενδιαφέροντα είναι οι ανάγκες που θέλετε να ικανοποιηθούν από οποιαδήποτε δεδομένη λύση. Συχνά αγνοούμε τα πραγματικά μας συμφέροντα καθώς προσκολλόμαστε σε μια συγκεκριμένη λύση.
- Η καλύτερη λύση είναι αυτή που ικανοποιεί τα συμφέροντα όλων.
- Είναι απαραίτητη η ενεργή ακρόαση. Βάλτε στην άκρη τις διαφορές σας για λίγο και ακούστε ο ένας τον άλλον με την πρόθεση να καταλάβετε.

3. Καταγράψτε τις πιθανές λύσεις (επιλογές)

- Αυτή είναι η στιγμή για να ανταλλάξετε ιδέες. Μπορεί να υπάρχουν πολλά περιθώρια για δημιουργικότητα.
- Διαχωρίστε τον καθορισμό των επιλογών από την αξιολόγησή τους.



ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ Ε ΔΙ ΟΙ Ψ ΑΔ

4. Αξιολογήστε τις επιλογές.

- Ποια είναι τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα;
- Διαχωρίστε την αξιολόγηση των επιλογών από την επιλογή των εναλλακτικών.

5. Επιλέξτε μια ή περισσότερες επιλογές.

- Ποια είναι η καλύτερη επιλογή;
- Υπάρχει τρόπος να συνδυάσετε μια σειρά επιλογών για μια πιο ικανοποιητική λύση;

6. Τεκμηριώστε τη/τις συμφωνία/ες.

- Μην βασίζεστε στη μνήμη.
- Γράφοντας τα κάτω θα σας βοηθήσει να σκεφτείτε όλες τις λεπτομέρειες και τις επιπτώσεις.

7. Συμφωνείτε για απρόοπτες καταστάσεις, την παρακολούθηση και αξιολόγηση.

- Οι συνθήκες μπορεί να αλλάξουν. Κάνετε συμφωνίες για περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης σχετικά με τις προβλέψιμες μελλοντικές συνθήκες (αν-τότε). Πώς θα παρακολουθείτε τη συμμόρφωση και την εξέλιξη;
- Δημιουργείτε ευκαιρίες για την αξιολόγηση των συμφωνιών και την εφαρμογή τους. ("Ας το δοκιμάσουμε με αυτόν τον τρόπο για τρεις μήνες και στη συνέχεια να το δούμε.")



ΣΧΕΔΙΑΣΤΕ-ΚΑΝΤΕ-ΕΛΕΓΞΤΕ-ΔΡΑΣΤΕ

Το PDCA (plan-do-check-act ή plan-do-check-adjust) είναι μια επαναληπτική μέθοδος διαχείρισης τεσσάρων βημάτων που χρησιμοποιείται στην επιχείρηση για τον έλεγχο και τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών και των προϊόντων.

Plan - Σχεδιάστε

Καθιερώστε στόχους και διαδικασίες που απαιτούνται για την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων.

Do - Κάντε

Πραγματοποιήστε τους στόχους από το προηγούμενο βήμα.

Check - Ελέγξτε

Κατά τη διάρκεια της φάσης ελέγχου, αξιολογούνται τα δεδομένα και τα αποτελέσματα που συλλέγονται από την προηγούμενη φάση. Τα δεδομένα συγκρίνονται με τα αναμενόμενα αποτελέσματα για να φανούν οι ομοιότητες και διαφορές. Η διαδικασία δοκιμής αξιολογείται επίσης, για να διαπιστωθεί εάν υπήρξαν αλλαγές από την αρχική δοκιμή που δημιουργήθηκε κατά τη φάση σχεδιασμού. Εάν τα δεδομένα τοποθετηθούν σε ένα γράφημα, μπορεί να διευκολυνθεί η προβολή τυχόν τάσεων εάν αυτή η κυκλική διαδικασία (PDCA) διεξάγεται πολλές φορές. Αυτό βοηθά να φανεί ποιες αλλαγές λειτουργούν καλύτερα από άλλες, και αν οι εν λόγω αλλαγές μπορούν να βελτιωθούν.

Act - Δράστε

Αυτή η φάση ονομάζεται επίσης "Προσαρμόστε" και αφορά τη βελτίωση μιας διαδικασίας. Τα έγγραφα από τις φάσεις "do" ("κάντε") και "check" ("ελέγξτε") βοηθούν στον εντοπισμό προβλημάτων με τη διαδικασία. Αυτά τα ζητήματα μπορεί να περιλαμβάνουν προβλήματα, μη συμμορφώσεις, ευκαιρίες βελτίωσης, αναποτελεσματικότητα και άλλα ζητήματα που οδηγούν σε αποτελέσματα που είναι προφανώς λιγότερο από το βέλτιστο.



ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ



Θα πρέπει να έχετε μια ρεαλιστική εικόνα όλων των περιουσιακών στοιχείων, γνώση και εμπειρογνωμοσύνη που θα χρειαστούν για να οργανωθεί και να λειτουργήσει η επιχείρησή σας. Οπλισμένοι με αυτή τη γνώση μπορείτε στη συνέχεια να καλύψετε τα κενά.

Πρέπει επίσης να προσδιορίσετε τη σκοπιμότητα της επιχείρησης. Μπορεί να έχετε μια καλή ιδέα, που ίσως να είναι και δυνητικά προσοδοφόρα, αλλά αν δεν διαθέτετε τα περιουσιακά στοιχεία που απαιτούνται για την πραγματοποίησή της και έχετε λίγες ελπίδες να φέρετε αυτά τα περιουσιακά στοιχεία από εξωτερικές πηγές, τότε ίσως είναι καλό να αφήσετε στην άκρη αυτή την ιδέα (τουλάχιστον για τώρα) ή να την μεταβιβάσετε σε κάποιον άλλο.

Προσδιορισμός των διαθέσιμων πόρων σας κατά την έναρξη μιας νέας επιχείρησης

1. Χρήματα:

Πόσα χρήματα έχετε στη διάθεσή σας για να βάλετε στην επιχείρησή σας και πόσα περισσότερα χρειάζεστε; Μόλις υπολογίσετε το κατά προσέγγιση κόστος εκκίνησης, εάν είναι σημαντικό τότε θα πρέπει στη συνέχεια να καθορίσετε τον τρόπο κάλυψής του.





ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ

Μπορεί επίσης να υπάρχουν αρκετές εξωτερικές πηγές χρηματοδότησης που μπορούν να στραφούν οι επίδοχοι ολιγαρκείς επιχειρηματίες. Ακολουθεί μια σύντομη λίστα:

- Ένα δάνειο μικρών επιχειρήσεων, είτε μέσω ενός δανειστή που υποστηρίζει μικρές επιχειρήσεις, μιας ανεξάρτητης τράπεζας ή πιστωτικής ένωσης ή ενός εμπορικού δανειστή.
- Παίρνοντας ένα μικροδάνειο από έναν οργανισμό ή έναν συνεργάτη ή στρέφοντας σε πλατφόρμες "crowdfunding"
- Αναζητώντας έναν επιχειρηματικό άγγελο
- Ψάχνοντας τοπικές επιχορηγήσεις, χορηγίες και διαγωνισμούς επιχειρηματικότητας.

2. Ταλέντο, εξειδίκευση και τεχνογνωσία:

Κανένα χρηματικό ποσό δεν θα σας οδηγήσει πουθενά αν δεν ξέρετε τι να κάνετε με αυτό. Η λειτουργία μιας επιχείρησης με επιτυχία χρειάζεται τεχνογνωσία σε διαφορετικούς τομείς. Κάποιες από τις βασικές ευθύνες περιλαμβάνουν: λογιστική και τήρηση αρχείων, είσπραξη χρεών, διαχείριση λειτουργιών, μάρκετινγκ και διαφήμιση, διαχείριση αποθεμάτων, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και πωλήσεις.

3. Χρόνος:

Ναι, ο χρόνος είναι χρήμα! Απλά ρωτήστε όλους τους ανθρώπους εκεί έξω που θα ήθελαν να είχαν περισσότερο. Βασικά, πρέπει να υπολογίσετε πόσο χρόνο και προσοχή πρέπει να δώσετε στην νεοσύστατη επιχείρησή σας. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό αν θα διαιρείτε το χρόνο σας ανάμεσα σε μια δουλειά, σπουδές ή το τρέξιμο ενός σπιτιού



ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΡΩΝ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η ανάλυση δεδομένων είναι μια διαδικασία επιθεώρησης, καθαρισμού, μετασχηματισμού και μοντελοποίησης δεδομένων με στόχο την ανακάλυψη χρήσιμων πληροφοριών, την ενημέρωση των συμπερασμάτων και την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων. Η ανάλυση δεδομένων έχει πολλαπλές πτυχές και προσεγγίσεις, που περιλαμβάνουν διαφορετικές τεχνικές με μια ποικιλία ονομάτων και χρησιμοποιείται σε διαφορετικούς τομείς επιχειρήσεων, φυσικών και κοινωνικών επιστημών. Στον σημερινό επιχειρηματικό κόσμο, η ανάλυση δεδομένων παίζει ρόλο στη λήψη πιο επιστημονικών αποφάσεων βοηθώντας τις επιχειρήσεις να λειτουργούν πιο αποτελεσματικά.

Η εξόρυξη δεδομένων είναι μια συγκεκριμένη τεχνική ανάλυσης δεδομένων που επικεντρώνεται στη στατιστική μοντελοποίηση και την ανακάλυψη γνώσεων για προγνωστικούς και όχι καθαρά περιγραφικούς σκοπούς, ενώ η επιχειρηματικές πληροφορίες καλύπτουν την ανάλυση δεδομένων που βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στη συσσωμάτωση, εστιάζοντας κυρίως στις επιχειρηματικές πληροφορίες. Στις στατιστικές εφαρμογές, η ανάλυση δεδομένων μπορεί να χωριστεί σε περιγραφικές στατιστικές, διερευνητική ανάλυση δεδομένων και επιβεβαιωτική ανάλυση δεδομένων.

“Γενικά υιοθετώ μια διαδικασία ενοποίησης και επικύρωσης για οποιοδήποτε πρόβλημα μετά την κατάταξη της περίπτωσης που αντιμετωπίζουμε. Ως μέρος της ομαδικής εργασίας, πρώτα, οι αναλυτές μου ποσοτικοποιούν τα δεδομένα πίσω από το πρόβλημα (αν συλλέχθηκαν πριν). Στη συνέχεια, τα επεξεργαζόμαστε για να ανταποκριθούμε στις απαιτήσεις μας (εκτίμηση άγνωστων παραμέτρων) και μετά τις επικυρώνουμε με δοκιμές εμπιστοσύνης και επαληθεύουμε με άλλες πηγές πληροφοριών μέσω δικτύων πριν από την υποβολή στους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων. Αυτές οι διαδικασίες εκτελούνται με τον ίδιο τρόπο τόσο για τις κοινωνικές όσο και για τις φυσικές επιστήμες”.

- Ονούρ Λενκ, Αναπλ.Καθηγητής στο Πανεπιστήμιο της Κωνσταντινούπολης,

Ε

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η ικανότητα αποτελεσματικής επικοινωνίας είναι η πιο σημαντική από όλες τις δεξιότητες στη ζωή. Η επικοινωνία είναι απλώς η πράξη της μεταφοράς πληροφοριών από το ένα μέρος στο άλλο. Αυτό μπορεί να είναι φωνητικά (χρησιμοποιώντας φωνή), γραπτά (χρησιμοποιώντας έντυπα ή ψηφιακά μέσα όπως βιβλία, περιοδικά, ιστοσελίδες ή μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), οπτικά (χρησιμοποιώντας λογότυπα, χάρτες, διαγράμματα ή γραφήματα) ή μη προφορικά (χρησιμοποιώντας τη γλώσσα του σώματος, χειρονομίες και τον τόνο και το ύψος της φωνής). Πόσο καλά μεταδίδονται και λαμβάνονται αυτές οι πληροφορίες είναι ένας δείκτης για το αν οι δεξιότητες επικοινωνίας σας είναι καλές.

Όλοι αναπτύσσουμε τις διαπροσωπικές μας δεξιότητες από την παιδική ηλικία, συνήθως υποσυνείδητα. Οι διαπροσωπικές δεξιότητες γίνονται τόσο φυσικές ώστε συχνά τις θεωρούμε δεδομένες, χωρίς ποτέ να σκεφτόμαστε πώς επικοινωνούμε με άλλους ανθρώπους. Τα θεμέλια για πολλές άλλες δεξιότητες, ωστόσο, βασίζονται σε ισχυρές διαπροσωπικές δεξιότητες, καθώς αυτές σχετίζονται με τις προσωπικές μας σχέσεις, τις κοινωνικές υποθέσεις και την επαγγελματική ζωή.



Ε

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ



ΕΠΙΛΥΣΗ
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ



ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ



ΟΝΤΑΣ
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΣ



ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΕΣ ΚΑΙ
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ

ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ



ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



ΧΡΗΣΗ ΠΟΡΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



Η αποτελεσματική επικοινωνία αφορά κάτι περισσότερο από την απλή ανταλλαγή πληροφοριών. Πρόκειται για την κατανόηση του συναισθήματος και των προθέσεων πίσω από τις πληροφορίες. Εκτός από το να μπορείτε να μεταφέρετε με σαφήνεια ένα μήνυμα, πρέπει επίσης να ακούτε με τρόπο που να αντιλαμβάνεστε την πλήρη έννοια του τι λέγεται και να κάνει το άλλο άτομο να αισθάνεται ότι ακούγεται και γίνεται κατανοητός.

Η αποτελεσματική επικοινωνία ακούγεται σαν κάτι ενστικτώδες. Αλλά πολύ συχνά, όταν προσπαθούμε να επικοινωνήσουμε με άλλους κάτι πάει στραβά. Λέμε ένα πράγμα, ο άλλος ακούει κάτι άλλο, και προκύπτουν παρεξηγήσεις, απογοήτευση, και συγκρούσεις. Αυτό μπορεί να προκαλέσει προβλήματα στις σχέσεις σας στο σπίτι, το σχολείο, και τη δουλειά.

Για πολλούς από εμάς, η επικοινωνία με μεγαλύτερη σαφήνεια και αποτελεσματικότητα απαιτεί την εκμάθηση ορισμένων σημαντικών δεξιοτήτων. Είτε προσπαθείτε να βελτιώσετε την επικοινωνία με τον σύζυγό σας, τα παιδιά, το αφεντικό ή τους συναδέλφους σας, η εκμάθηση αυτών των δεξιοτήτων μπορεί να εμβαθύνει τις σχέσεις σας με άλλους, να δημιουργήσει μεγαλύτερη εμπιστοσύνη και σεβασμό και να βελτιώσει την ομαδικότητα, την επίλυση προβλημάτων και τη συνολική κοινωνική και συναισθηματική σας υγεία.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Η δημιουργικότητα και η καινοτομία είναι δύο σχετικές αλλά ξεχωριστές έννοιες και η καθεμιά είναι απαραίτητη για την επιτυχία στο χώρο εργασίας.

Όταν μια ιδέα είναι εφικτή, η καινοτομία τείνει να είναι μια ευκολότερη πρόκληση για περισσότερους να την επιτύχουν. Η δημιουργικότητα είναι το να είσαι ο πρώτος που αναγνωρίζει ότι κάτι μπορεί να είναι εφικτό εξ αρχής. Αλλά η καινοτομία είναι η πρακτική τοποθέτηση των πραγμάτων στην πραγματικότητα, παρά τις προκλήσεις και την αντίσταση, και όχι απλώς σκέψη. Και οι δύο είναι απαραίτητες στην επιχείρηση, αλλά μόνο μία από αυτές μεταφράζεται σε πραγματικά έσοδα και κέρδη.



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ



Η διαπραγμάτευση είναι μια μέθοδος με την οποία οι άνθρωποι διευθετούν τις διαφορές τους. Πρόκειται για μια διαδικασία με την οποία επιτυγχάνεται συμβιβασμός ή συμφωνία αποφεύγοντας ταυτόχρονα τη σύγκρουση και τη διαμάχη.

Σε κάθε διαφωνία, τα άτομα στοχεύουν στην επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος για τη θέση τους (ή ίσως μια οργάνωση που εκπροσωπούν). Ωστόσο, οι αρχές της δικαιοσύνης, η αναζήτηση αμοιβαίου οφέλους και η διατήρηση μιας σχέσης είναι τα κλειδιά για ένα επιτυχημένο αποτέλεσμα.

Προκειμένου να επιτευχθεί ένα επιθυμητό αποτέλεσμα, μπορεί να είναι χρήσιμο να ακολουθηθεί μια δομημένη προσέγγιση στις διαπραγματεύσεις. Για παράδειγμα, μπορεί να χρειαστεί να οργανωθεί μια συνάντηση στην οποία όλα τα εμπλεκόμενα μέρη μπορούν να συμφωνήσουν.

Η διαδικασία διαπραγμάτευσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Προετοιμασία
- Συζήτηση
- Διευκρίνιση των στόχων
- Διαπραγματευτείτε προς ένα αποτέλεσμα από το οποίο επωφελούνται όλοι
- Συμφωνία
- Εφαρμογή μιας πορείας δράσης

“Πρέπει να σχεδιάσετε τι πρέπει να κάνετε πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη διαδικασία διαπραγμάτευσης. Η αποσαφήνιση του στόχου και της μεθόδου σας και η συλλογή χρήσιμων πληροφοριών τόσο για την αντίθετη ομάδα όσο και για το θέμα είναι πολύ κρίσιμες πριν από τη διαπραγμάτευση. Κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, η ηρεμία, η καλή διαχείριση χρόνου, η προσπάθεια πρόβλεψης πιθανών κινήσεων είναι σημαντικές. Μετά τη διαδικασία, θα πρέπει να αναλύσετε τι παίρνετε και πού βρίσκεστε σε σύγκριση με την αρχική σας θέση”.

- Kabakci Hurcan, Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Hacettepe Τουρκία

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ Ε Δ

Οι δεξιότητες δικτύωσης - όπως η επικοινωνία, η ενεργή ακρόαση και οι κοινωνικές δεξιότητες—είναι εξαιρετικά πολύτιμες τόσο σε επαγγελματικό όσο και σε προσωπικό περιβάλλον και είναι ιδιαίτερα πολυπόθητες από τους εργοδότες, καθώς όλες οι επιτυχημένες επιχειρήσεις εξαρτώνται από τη δικτύωση.

Οι δεξιότητες δικτύωσης είναι οι ικανότητες που πρέπει να έχετε για να διατηρήσετε επαγγελματικές ή κοινωνικές επαφές. Η δικτύωση είναι μια κρίσιμη δεξιότητα στις πωλήσεις, την ανάπτυξη των επιχειρήσεων και μια σειρά άλλων βιομηχανιών. Οι δεξιότητες δικτύωσης είναι απαραίτητες για να κάνουν και να αναπτυχθούν σχέσεις με νέες επαφές και να προωθήσουν κάτι αξίας.

Υπάρχουν διαφορετικές δεξιότητες που μπορείτε να εξασκηθείτε για να γίνετε πιο αποτελεσματικοί στη δικτύωση.

Περιλαμβάνουν:

- Επικοινωνία
- Ενεργή ακρόαση
- Κοινωνικές δεξιότητες
- Δεξιότητες δημόσιας ομιλίας
- Μη λεκτική επικοινωνία
- Διαπροσωπικές δεξιότητες
- Ενσυναίσθηση
- Θετικότητα
- Χιούμορ
- Εστίαση





ΝΑ ΕΙΣΤΕ ΔΙΟΡΑΤΙΚΟΣ →

ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ



Η κοινωνική και συναισθηματική νοημοσύνη είναι η ικανότητα να γνωρίζετε τα συναισθήματα σας και των άλλων εκείνη τη στιγμή - και να χρησιμοποιείτε αυτές τις πληροφορίες για να κατευθύνετε τον εαυτό σας και τους άλλους (Ινστιτούτο Κοινωνικής και Συναισθηματικής Νοημοσύνης).

Αυτό δεν σημαίνει ότι το IQ σας δεν είναι σημαντικό. Μπορεί να θεωρηθεί το εισιτήριο για την επίδειξη επιτυχίας. Η κοινωνική και συναισθηματική νοημοσύνη αποτελείται από τέσσερα στοιχεία, τα οποία μπορούν να κατηγοριοποιηθούν σε προσωπικές και κοινωνικές δεξιότητες.

Οι προσωπικές ικανότητες (συναισθηματική νοημοσύνη) καθορίζουν τον τρόπο με τον οποίο διαχειρίζεστε τον εαυτό σας και αποτελούνται από:

1. Αυτογνωσία- να γνωρίζετε την εσωτερικές κατάσταση, τις προτιμήσεις, τις πηγές και τις διαισθήσεις σας.
2. Αυτοδιαχείριση-διαχείριση εσωτερικών καταστάσεων, παρορμήσεων και πηγών.
3. Κοινωνική ευαισθητοποίηση-συνειδητοποίηση των συναισθημάτων, των αναγκών και των ανησυχιών των άλλων.
4. Κοινωνικές δεξιότητες / διαχείριση σχέσεων- η ικανότητα δημιουργίας επιθυμητών αντιδράσεων σε άλλους.

“Εάν θέλετε οι εργαζόμενοι να αναλάβουν πρωτοβουλίες, θα πρέπει να δημιουργήσετε μια εταιρεία μαζί τους σε εταιρική βάση. Η ομάδα πρέπει να γνωρίζει την αποστολή, το όραμα και τις αξίες στις οποίες είναι χτισμένη η οργάνωση. Χωρίς αυτό, οι στόχοι που έχουν καθοριστεί για αυτούς δεν θα είναι σαφείς για να επιτευχθούν. Ένα πολύ σημαντικό στοιχείο που επηρεάζει τη δέσμευση της ομάδας είναι η δημιουργία μιας οικογενειακής και φιλικής ατμόσφαιρας χωρίς να διαταγές ή που να λειτουργεί με υποτιμητικό τρόπο”.

- Szymon Łuczak, Διευθυντής Επιχειρηματικής Ανάπτυξης στην Biznes Butik L



ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ



ΝΑ ΕΙΣΤΕ ΔΙΟΡΑΤΙΚΟΣ



Η διορατικότητα στην εργασία σημαίνει πάντα να σκεφτόμαστε το μέλλον, να σχεδιάζουμε και να προετοιμαζόμαστε για αυτό που βρίσκεται μπροστά μας. Σημαίνει πρόβλεψη του αναμενόμενου, ώστε να μπορείτε να αντιμετωπίσετε καλύτερα το απροσδόκητο. Σημαίνει να ανάληψη δράσης σήμερα για βελτίωση στο μέλλον.

Στο χώρο εργασίας, οι διορατικοί άνθρωποι:

- κάνουν καλύτερη χρήση των πόρων, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου, της ενέργειας και των χρημάτων;
- αποτρέπουν την εμφάνιση προβλημάτων;
- δρουν άμεσα και κατάλληλα σε προβλήματα που δεν μπορούν να αποφευχθούν, μειώνοντας έτσι τις αρνητικές επιπτώσεις τους;
- νιώθουν μια μεγαλύτερη αίσθηση ελέγχου και βιώνουν λιγότερο άγχος;
- δημιουργούν μια θετική και ισχυρή φήμη. (Στην πραγματικότητα, οι διορατικοί άνθρωποι περιγράφονται συχνά ως λύτες προβλημάτων, στρατηγικοί στοχαστές και αυτοδημιούργητοι!)

Αυτό δεν σημαίνει ότι οι διορατικοί άνθρωποι δεν θα εξακολουθούν, σε ορισμένες περιπτώσεις, να αντιμετωπίζουν προβλήματα. Το να είστε διορατικοί δεν εγγυάται μια μαγική ζωή όπου τίποτα δεν πάει στραβά. Ωστόσο, μειώνει τον αριθμό των προβλημάτων. Και κάνει αυτά τα πεισματικά, αναπόφευκτα προβλήματα ευκολότερα να λυθούν επειδή τα αντιμετωπίζετε νωρίς-πριν γίνουν καταστροφές. Μαθαίνοντας να είστε διορατικοί στην εργασία είναι μια δύσκολη ικανότητα να κυριαρχήσει, αλλά αξίζει την επένδυση του χρόνου και της ενέργειας. Είναι και μια ικανότητα και μια στάση—ένας τρόπος δράσης και ένας τρόπος σκέψης, ο οποίος, όταν συνδυαστεί, γίνεται ένας τρόπος ζωής. Είναι πραγματικά το πράγμα που διαφοροποιεί τους απλούς από τους εξαιρετικούς επαγγελματίες.



ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΕΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΜΑΘΗΣΗΣ



Με απλά λόγια, μια στρατηγική μάθησης είναι η προσέγγιση ενός ατόμου για την ολοκλήρωση μιας εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, μια μαθησιακή στρατηγική είναι ο τρόπος οργάνωσης και χρήσης ενός συγκεκριμένου συνόλου δεξιοτήτων για την εκμάθηση περιεχομένου ή την ολοκλήρωση άλλων εργασιών πιο αποτελεσματικά και αποδοτικά στο σχολείο, καθώς και σε μη ακαδημαϊκά περιβάλλοντα (Schumaker & Deshler, 1992).

Ως εκ τούτου, οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στρατηγικές μάθησης διδάσκουν στους μαθητές πώς να μαθαίνουν, αντί να τους διδάσκουν συγκεκριμένο περιεχόμενο προγράμματος σπουδών ή συγκεκριμένες δεξιότητες.

Η καινοτομία ορίζεται συνήθως ως η "πραγματοποίηση νέων συνδυασμών". Ωστόσο, πολλοί μελετητές και κυβερνητικές οργανώσεις έχουν δώσει τον δικό τους ορισμό της έννοιας. Μερικά κοινά στοιχεία στους διάφορους ορισμούς είναι η εστίαση στην πρωτοτυπία, η βελτίωση και εξάπλωση. Μια καινοτομία είναι κάτι πρωτότυπο και πιο αποτελεσματικό και, ως εκ τούτου, νέο, που εισαγάγεται στην αγορά ή την κοινωνία. Η καινοτομία σχετίζεται αλλά δεν είναι το ίδιο με την εφεύρεση: η καινοτομία περιλαμβάνει περισσότερο την πρακτική εφαρμογή μιας εφεύρεσης για να έχει ουσιαστικό αντίκτυπο σε μια αγορά ή μια κοινωνία. Δεν είναι όλες οι καινοτομίες απαιτούν μια νέα εφεύρεση.

ΝΑ ΕΙΣΤΕ ΔΙΟΡΑΤΙΚΟΣ



ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΧΡΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ
ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ



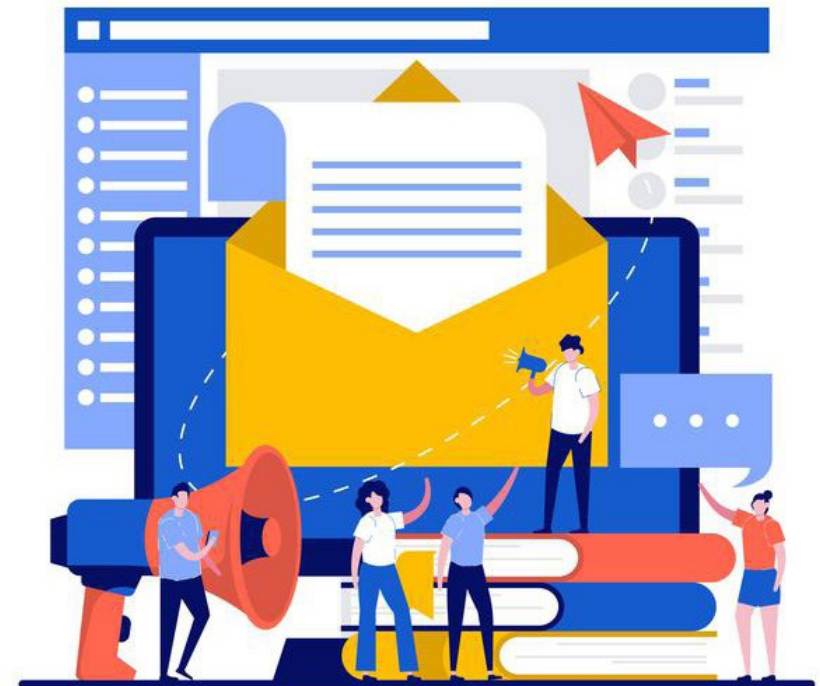


ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

Ε

Η διάδοση είναι μια προγραμματισμένη διαδικασία παροχής πληροφοριών σχετικά με τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών σε βασικούς παράγοντες. Εμφανίζεται ενόσω και όταν το αποτέλεσμα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών γίνονται διαθέσιμα. Αυτό περιλαμβάνει τη διάδοση σχετικά με τις επιτυχίες και τα αποτελέσματα του έργου όσο το δυνατόν περισσότερο. Η ενημέρωση του κόσμου για το έργο θα έχει αντίκτυπο σε άλλους οργανισμούς στο μέλλον και θα συμβάλει στην ενίσχυση της προβολής του οργανισμού που εκτελεί το έργο. Για την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων, πρέπει να σχεδιαστεί μια κατάλληλη διαδικασία στην αρχή του έργου. Αυτό θα πρέπει να καλύπτει γιατί, τι, πώς, πότε, σε ποιον και πού θα λάβει χώρα η διάδοση των αποτελεσμάτων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο χρηματοδότησης.

Η εκμετάλλευση είναι Α) μια προγραμματισμένη διαδικασία μεταφοράς των επιτυχημένων αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών στους κατάλληλους φορείς λήψης αποφάσεων σε ρυθμιζόμενα τοπικά, περιφερειακά, εθνικά ή ευρωπαϊκά συστήματα, και Β) μια προγραμματισμένη διαδικασία με σκοπό να πείσει τους μεμονωμένους τελικούς χρήστες να υιοθετήσουν ή/και να εφαρμόσουν τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών. Αυτό σημαίνει μεγιστοποίηση της δυνατότητας των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, έτσι ώστε τα αποτελέσματα να χρησιμοποιούνται πέραν της διάρκειας ζωής του έργου. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να αναπτυχθούν με τέτοιο τρόπο ώστε να μπορούν να προσαρμοστούν στις ανάγκες άλλων, να μεταφερθούν σε νέους τομείς, να διατηρηθούν μετά την ολοκλήρωση της περιόδου χρηματοδότησης ή να χρησιμοποιηθούν για να επηρεάσουν τη μελλοντική πολιτική και πρακτική.

**ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**



ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



Η γλωσσική ικανότητα είναι το σύστημα γλωσσικών γνώσεων που κατέχουν οι φυσικοί ομιλητές μιας γλώσσας. Διακρίνεται από τη γλωσσική απόδοση, που είναι ο τρόπος με τον οποίο ένα γλωσσικό σύστημα χρησιμοποιείται στην επικοινωνία. Ο Noam Chomsky εισήγαγε αυτήν την ιδέα στην εκπόνηση της "γενετικής-μετασχηματιστικής γραμματικής", που υιοθετήθηκε ευρέως και όπου η γλωσσική ικανότητα είναι το μόνο επίπεδο γλώσσας που μελετάται.

Σύμφωνα με τον Chomsky, η ικανότητα είναι το ιδανικό γλωσσικό σύστημα που επιτρέπει στους ομιλητές να παράγουν και να κατανοούν έναν άπειρο αριθμό προτάσεων στη γλώσσα τους και να διακρίνουν τις γραμματικές προτάσεις από τις μη γραμματικές προτάσεις.





Ψ

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Οι ψηφιακές δεξιότητες ορίζονται γενικά ως εκείνες που απαιτούνται για τη "χρήση ψηφιακών συσκευών, εφαρμογών επικοινωνίας και δικτύων για πρόσβαση και διαχείριση πληροφοριών".

- *Βασικές ψηφιακές δεξιότητες*- οι βασικές γνώσεις για τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών.
- *Επικοινωνία*-αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με ασφάλεια, χρήση συνημμένων αρχείων και συμμετοχή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- *Χειρισμός πληροφοριών και περιεχομένου* - το να γνωρίζει κανείς ότι δεν είναι αξιόπιστο όλο το περιεχόμενο στο διαδίκτυο, η πρόσβαση σε περιεχόμενο από όλες τις συσκευές.
- *Συναλλαγές* ή δημιουργία λογαριασμών για τη χρήση ή την αγορά αγαθών/υπηρεσιών online, χρησιμοποιώντας διαφορετικές ασφαλείς μεθόδους πληρωμής.
- *Επίλυση προβλημάτων*-εξεύρεση λύσεων μέσω του λογισμικού, και η βελτίωση της παραγωγικότητας.
- *Να είστε ασφαλείς και νόμιμοι online*-κατανόηση των βέλτιστων πρακτικών σχετικά με την αποθήκευση / κοινή χρήση δεδομένων, την ενημέρωση και τη διατήρηση των κωδικών πρόσβασης με ασφάλεια.

Αυτές ορίζονται ως οι βασικές ψηφιακές δεξιότητες που απαιτούνται στην καθημερινότητα στην επαγγελματικό ή προσωπικό τομέα. Είναι αρκετές για πολλούς που εργάζονται σε παραδοσιακούς χώρους εργασίας που έχουν υιοθετήσει ψηφιακά συστήματα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της ασφάλειας και της συνδεσιμότητας



Ψ

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ↑

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



Οι Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) είναι ένας ευρύτερος όρος για την Πληροφορική (Information Technology), ο οποίος αναφέρεται σε όλες τις τεχνολογίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων του Διαδικτύου, ασύρματων δικτύων, κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικών, ενδιάμεσων λογισμικών, τηλεδιασκέψεων, μέσων κοινωνικής δικτύωσης και άλλων εφαρμογών και υπηρεσιών πολυμέσων που επιτρέπουν στους χρήστες την πρόσβαση, ανάκτηση, αποθήκευση, μετάδοση και χειρισμό πληροφοριών σε ψηφιακή μορφή.

Οι ΤΠΕ χρησιμοποιούνται επίσης για να αναφέρονται στη σύγκλιση της τεχνολογίας μέσω όπως οπτικοακουστικά και τηλεφωνικά δίκτυα με δίκτυα υπολογιστών, μέσω ενός ενοποιημένου συστήματος καλωδίωσης (συμπεριλαμβανομένης της διανομής και της διαχείρισης σήματος) ή του συστήματος σύνδεσης. Ωστόσο, δεν υπάρχει καθολικά αποδεκτός ορισμός των ΤΠΕ, δεδομένου ότι οι έννοιες, οι μέθοδοι και τα εργαλεία που εμπλέκονται στις ΤΠΕ εξελίσσονται σταθερά σε σχεδόν καθημερινή βάση.

ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ
ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ

ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ



ΧΡΗΣΗ ΠΟΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΑ



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Οι Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) είναι ένας ευρύτερος όρος για την Πληροφορική (Information Technology), ο οποίος αναφέρεται σε όλες τις τεχνολογίες επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων του Διαδικτύου, ασύρματων δικτύων, κινητών τηλεφώνων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικών, ενδιάμεσων λογισμικών, τηλεδιασκέψεων, μέσων κοινωνικής δικτύωσης και άλλων εφαρμογών και υπηρεσιών πολυμέσων που επιτρέπουν στους χρήστες την πρόσβαση, ανάκτηση, αποθήκευση, μετάδοση και χειρισμό πληροφοριών σε ψηφιακή μορφή.

Οι ΤΠΕ χρησιμοποιούνται επίσης για να αναφέρονται στη σύγκλιση της τεχνολογίας μέσω οπτικοακουστικά και τηλεφωνικά δίκτυα με δίκτυα υπολογιστών, μέσω ενός ενοποιημένου συστήματος καλωδίωσης (συμπεριλαμβανομένης της διανομής και της διαχείρισης σήματος) ή του συστήματος σύνδεσης. Ωστόσο, δεν υπάρχει καθολικά αποδεκτός ορισμός των ΤΠΕ, δεδομένου ότι οι έννοιες, οι μέθοδοι και τα εργαλεία που εμπλέκονται στις ΤΠΕ εξελίσσονται σταθερά σε σχεδόν καθημερινή βάση.



ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ



Η διαδικασία χρησιμοποιεί μια σειρά ερωτήσεων αυτο-αξιολόγησης, με σκοπό να εμπλουτίσουν μια σειρά ιδεών ώστε να εξελιχτούν σε ολοένα και μεγαλύτερες ευκαιρίες. Εάν η ιδέα "αποτύχει" να περάσει την αξιολόγηση, δεν θα εξεταστεί περαιτέρω. Δεν απορρίπτεται επειδή, όπως θα δούμε αργότερα, μπορεί να έχει σχέση με μια άλλη ιδέα που προχωρά.

Η διαδικασία αναγνώρισης ευκαιριών επιτρέπει σε ομάδες ή άτομα να αξιολογούν ένα μεγάλο όγκο ιδεών γρήγορα και μεθοδικά.

Η διαδικασία αυτή εντοπίζει και προωθεί ιδέες με καλές προοπτικές αφήνοντας τις ανέφικτες ιδέες να αποτύχουν γρήγορα και ανέξοδα στο χαρτί αντί στο εργαστήριο ή στην πραγματικότητα.

Ενισχύει επίσης τις νέες έννοιες και παρέχει μια μέθοδο για την εισαγωγή μιας ροής άλλων ιδεών στη διαδικασία που ενεργοποιούνται μέσα από την αναθεώρηση.

1. Δημιουργήστε μια μεγάλη ποσότητα ακατέργαστων ιδεών
2. Ερώτηση: Είναι Ευκαιρία;
3. Προκαταρκτικός Έλεγχος: πόσο καλή είναι αυτή η ιδέα;
4. Άλλος Έλεγχος: Ταιριάζει;
5. Δεύτερο Στάδιο: Εσωτερικά Θέματα
6. Τρίτο Στάδιο: Εξωτερικά Θέματα
7. Τελικό στάδιο: Ενίσχυση της ιδέας
8. Αναφορά: Προετοιμασία της ιδέας για διαδικασία phase-gate (ο διαχωρισμός του έργου σε φάσεις)
9. Το Αποτέλεσμα: Μια Πιθανή Νέα Ευκαιρία.



PR

PR / ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

Οι δεξιότητες δημοσίων σχέσεων είναι απαραίτητες για πολλές θέσεις εργασίας που απαιτούν τακτική επικοινωνία με άλλους. Συνήθως περιλαμβάνουν δεξιότητες όπως η επικοινωνία, η έρευνα και η ικανότητα εντοπισμού τάσεων στην κοινή γνώμη. Γνωρίζοντας πώς να αξιοποιήσετε αυτές τις δεξιότητες θα μπορούσε να σας επιτρέψει να συνεισφέρετε στα τμήματα επικοινωνίας και μάρκετινγκ μιας εταιρείας.

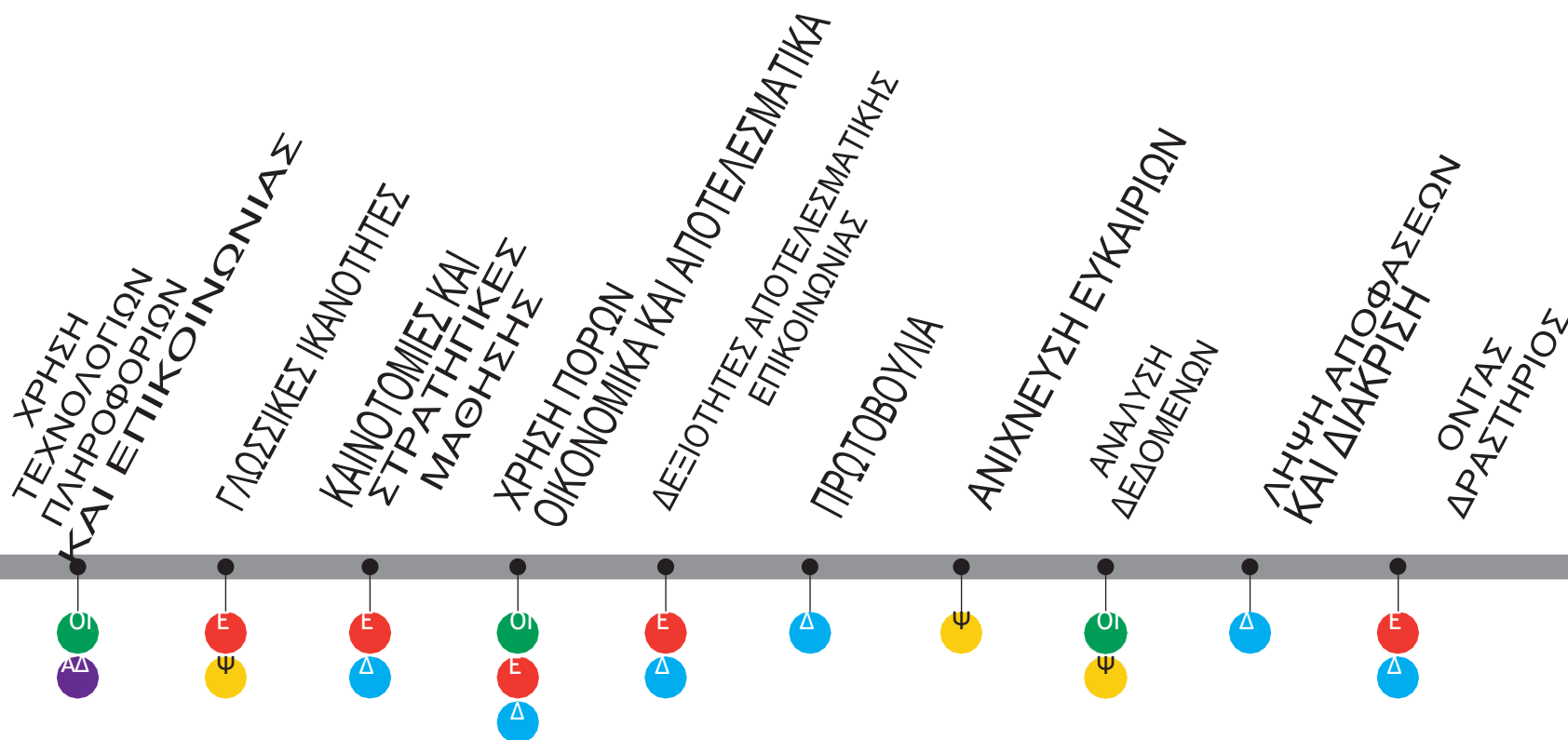
Οι δεξιότητες δημοσίων σχέσεων είναι ένα ευρύ φάσμα ικανοτήτων που συνήθως εμπίπτουν στην κατηγορία της επικοινωνίας και του μάρκετινγκ. Αυτές οι δεξιότητες μπορούν να χρησιμοποιηθούν για διάφορους σκοπούς, από την εισαγωγή νέων προϊόντων ή υπηρεσιών στην ενίσχυση της φήμης μιας εταιρείας. Στις περισσότερες περιπτώσεις, οι δεξιότητες δημοσίων σχέσεων συμβάλλουν στη διαμόρφωση της κοινής γνώμης, η οποία είναι ιδιαίτερα χρήσιμη εάν μια εταιρεία θέλει να αναμορφώσει το εμπορικό της σήμα.





PR

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ



ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ

Δ

PR

Όταν δείχνετε πρωτοβουλία, κάνετε πράγματα χωρίς να χρειάζεται να σας πουν. Ανακαλύπτετε τι χρειάζεται να ξέρετε, συνεχίζετε όταν τα πράγματα δυσκολεύουν και εντοπίζετε και εκμεταλλεύεστε τις ευκαιρίες που προσπερνούν οι άλλοι. Δράτε αντί να αντι-δράτε, στη δουλειά.

Η πρωτοβουλία έχει γίνει όλο και πιο σημαντική στο σημερινό χώρο εργασίας. Οι οργανισμοί θέλουν εργαζόμενους που μπορούν να σκεφτούν αυτόνομα και να αναλάβουν δράση χωρίς να περιμένουν κάποιον να τους πει τι να κάνουν. Εξάλλου, αυτός ο τύπος ευελιξίας και θάρρους είναι αυτό που ωθεί τις ομάδες και τους οργανισμούς να καινοτομούν και να ξεπεράσουν τον ανταγωνισμό.

Η πρωτοβουλία έχει γίνει όλο και πιο σημαντική στο σημερινό χώρο εργασίας. Δείχνετε πρωτοβουλία όταν ενεργείτε χωρίς να σας λένε τι να κάνετε, όταν επιμένετε και δεν αδρανείτε στα δύσκολα και υποστηρίζετε την ιδέα σας μέχρι ένα επιτυχημένο αποτέλεσμα.

Υπάρχουν έξι βήματα που μπορείτε να ακολουθήσετε για να αναπτύξετε τη δική σας πρωτοβουλία.

1. Αναπτύξτε ένα σχέδιο σταδιοδρομίας.
2. Χτίστε την αυτοπεποίθησή σας.
3. Εντοπίστε ευκαιρίες και πιθανές βελτιώσεις.
4. Ελέγξτε τις ιδέες σας.
5. Αναπτύξτε επιμονή.
6. Βρείτε ισορροπία.

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΙΣΗ Δ PR

Η **διάκριση** ορίζεται ως η ικανότητα να παρατηρείτε τις λεπτομέρειες, να κρίνετε κάτι καλά ή να κατανοείτε κάτι. Το να παρατηρείτε τις λεπτομέρειες σε έναν πίνακα και να κατανοείτε το τι κάνει την τέχνη καλή και κακή είναι ένα παράδειγμα διάκρισης.

Η **λήψη αποφάσεων** είναι η διαδικασία επιλογής με τον προσδιορισμό μιας απόφασης, τη συλλογή πληροφοριών και την αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων.

Η χρήση μιας διαδικασίας λήψης αποφάσεων βήμα προς βήμα μπορεί να σας βοηθήσει να λάβετε πιο στοχευμένες αποφάσεις οργανώνοντας σχετικές πληροφορίες και καθορίζοντας εναλλακτικές λύσεις. Αυτή η προσέγγιση αυξάνει τις πιθανότητες ότι θα επιλέξετε την πιο ικανοποιητική εναλλακτική λύση.

Βήμα 1: Προσδιορίστε την απόφαση

Βήμα 2: Συγκεντρώστε τις σχετικές πληροφορίες

Βήμα 3: Προσδιορίστε τις εναλλακτικές λύσεις

Βήμα 4: Αξιολογήστε τα αποδεικτικά στοιχεία

Βήμα 5: Επιλέξτε ανάμεσα σε εναλλακτικές λύσεις

Βήμα 6: Αναλάβετε δράση

Βήμα 7: Επανεξετάστε την απόφασή σας και τις συνέπειές της

“Κατανοήστε την κατάσταση - Καθορίστε τα διάφορα ζητήματα/ προβλήματα που σχετίζονται με αυτήν - Βρείτε διαφορετικές λύσεις - Αναπτύξτε εναλλακτικές - Μετρήστε και αξιολογήστε όλες τις λύσεις - Λάβετε μια τελική απόφαση - Εφαρμόστε την επιλεγμένη λύση”.

- Μαρία Κουμπάρου, Υπεύθυνη Διαχείρισης Έργων, Κύπρος



ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Για να είναι επιτυχείς στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την καθοδήγηση και τον έλεγχο, οι υπεύθυνοι διαχείρισης έργων πρέπει να χρησιμοποιούν μια μεγάλη ποικιλία δεξιοτήτων. Οι δεξιότητες διαχείρισης εμπίπτουν σε τρεις βασικές κατηγορίες:

Τεχνικές Δεξιότητες

Εξειδικευμένοι τομείς γνώσης και εμπειρογνωμοσύνη καθώς επίσης και η ικανότητα εφαρμογής αυτής της γνώσης αποτελούν τις τεχνικές δεξιότητες ενός διευθυντή. Η προετοιμασία μιας οικονομικής κατάστασης, ο προγραμματισμός ενός υπολογιστή, ο σχεδιασμός ενός κτιρίου γραφείων και η ανάλυση της έρευνας αγοράς είναι όλα παραδείγματα τεχνικών δεξιοτήτων.

Δεξιότητες Ανθρώπινων Σχέσεων

Οι δεξιότητες ανθρώπινων σχέσεων είναι οι διαπροσωπικές δεξιότητες που χρησιμοποιούν οι διευθυντές για την επίτευξη στόχων μέσω της χρήσης ανθρώπινων πόρων. Αυτό το σύνολο δεξιοτήτων περιλαμβάνει την ικανότητα να κατανοούν την ανθρώπινη συμπεριφορά, να επικοινωνούν αποτελεσματικά με τους άλλους και να παρακινούν τα άτομα να επιτύχουν τους στόχους τους.

Δεξιότητες Ανάλυσης και Σύλληψης

Οι δεξιότητες ανάλυσης και σύλληψης περιλαμβάνουν την ικανότητα να βλέπετε τον οργανισμό ως σύνολο, να κατανοείτε πώς τα διάφορα μέρη είναι αλληλεξαρτώμενα και να αξιολογείτε τον τρόπο με τον οποίο ο οργανισμός σχετίζεται με το εξωτερικό του περιβάλλον.





ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ





ΑΝΑΛΥΣΗ SWOT

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) σημαίνει "δυνατά σημεία, αδυναμίες, ευκαιρίες και απειλές". Πρόκειται για μια μέθοδο ανάλυσης του περιβάλλοντος και της θέσης της εταιρείας σε αυτό.

Το SWOT αποτελείται από δύο μέρη: τα πλεονεκτήματα και οι αδυναμίες αναφέρονται στα εσωτερικά μιας εταιρείας, ενώ οι ευκαιρίες και οι απειλές είναι εξωτερικές για την εταιρεία και υπάρχουν στο περιβάλλον της.

Ένα δυνατό σημείο μιας επιχείρησης θα μπορούσε να είναι η διαχείριση της διαδικασίας σχετικά με το εμπορικό σήμα γρήγορα και περιεκτικά. Ένα αδύναμο σημείο της θα μπορούσε να αφορά στη διανομή προϊόντων ή καθυστερήσεις στις πληρωμές.

Αυτά είναι εσωτερικά προβλήματα / ζητήματα και πρέπει να γίνουν κατανοητά και να αντιμετωπίζονται σε συνεχή βάση. Συχνά οι σύμβουλοι καλούνται να αξιολογήσουν αυτές τις δύο πτυχές με την πεποίθηση ότι ένας ξένος θα μπορούσε να δώσει μια καλύτερη εικόνα της κατάστασης στην εταιρεία.

Οι δύο εξωτερικοί παράγοντες, οι ευκαιρίες και οι απειλές, δεν βρίσκονται στον έλεγχο της εταιρείας. Το περιβάλλον, που αποτελείται από κοινωνικά, οικονομικά, νομικά, κανονιστικά, εθνικά και ακόμη και διεθνή γεγονότα, πρέπει να παρακολουθείται συνεχώς για να εντοπίζει τις απειλές και ευκαιρίες.





ΓΝΩΣΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Οι γνώσεις πολιτικών παρέχουν θεσμικά θεμέλια για τη δημιουργία, τη διαχείριση και τη χρήση οργανωτικών γνώσεων καθώς και κοινωνικά θεμέλια για την εξισορρόπηση της παγκόσμιας ανταγωνιστικότητας με την κοινωνική τάξη και τις πολιτιστικές αξίες. Οι γνώσεις πολιτικών μπορούν να εξεταστούν από διάφορες οπτικές γωνίες: την απαραίτητη σύνδεση με την τεχνολογική εξέλιξη, τους σχετικούς ρυθμούς τεχνολογικής και θεσμικής αλλαγής, ως διαδικασία ελέγχου ή ρύθμισης, εμπόδια που θέτει ο κυβερνοχώρος και ως μέσο οργανωτικής πολιτικής.

Οι πολιτικές είναι τα παραδείγματα της κυβέρνησης και γραφειοκρατίας. Οι πολιτικές παρέχουν ένα πλαίσιο κανόνων και μεθόδων για να καθοδηγήσουν τον τρόπο με τον οποίο οι μεγάλοι οργανισμοί ανταποκρίνονται στις ευθύνες τους. Οι οργανωτικές πολιτικές γνώσης περιγράφουν τις θεσμικές πτυχές της δημιουργίας γνώσης, της διαχείρισης και της χρήσης στο πλαίσιο της εντολής ή του επιχειρηματικού μοντέλου ενός οργανισμού. Οι πολιτικές κοινωνικής γνώσης κρατούν την ισορροπία μεταξύ της προόδου στις γνώσεις οικονομίας για την προώθηση της παγκόσμιας ανταγωνιστικότητας και των κοινωνικών αξιών, όπως η ισότητα, η ενότητα και η ευημερία των πολιτών.



ΑΔ

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Η Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού ήταν αρχικά γνωστή ως διαχείριση προσωπικού ή ανθρώπων. Στο παρελθόν, ο ρόλος της ήταν αρκετά περιορισμένος. Μέσα σε οποιαδήποτε εταιρεία ή οργανισμό, η διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού είναι ένας επίσημος τρόπος διεύθυνσης των ανθρώπων. Είναι ένα θεμελιώδες στοιχείο κάθε οργανισμού και της διοίκησής του.

Οι κύριες ευθύνες του τμήματος προσωπικού περιλαμβάνουν την πρόσληψη, την αξιολόγηση, την κατάρτιση και την αποζημίωση των εργαζομένων. Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού ασχολείται με οποιαδήποτε ζητήματα αντιμετωπίζει το προσωπικό στην εργασία του μέσα σε έναν οργανισμό. Ασχολείται με συγκεκριμένες πρακτικές εργασίας και τον τρόπο που επηρεάζουν την απόδοση του οργανισμού.

Σήμερα, η Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού ασχολείται με:

- Οτιδήποτε σχετίζεται με τη διοίκηση ανθρώπων μέσα σε μια εταιρεία ή έναν οργανισμό. Αυτό σημαίνει αποφάσεις, στρατηγικές, αρχές, λειτουργίες, πρακτικές, λειτουργίες, δραστηριότητες και τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται για τη διοίκηση των εργαζομένων.
- Το είδος των σχέσεων που έχουν οι άνθρωποι στο χώρο εργασίας τους και οτιδήποτε επηρεάζει αυτές τις σχέσεις με θετικό ή αρνητικό τρόπο.
- Το να εξασφαλίσουν ότι οι εργαζόμενοι είναι ικανοποιημένοι με τους όρους απασχόλησής τους. Αυτό οδηγεί σε καλύτερες υπηρεσίες και παραγωγή αγαθών και βοηθά στην επιτυχία της εταιρείας.





ΑΔ

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ

ΠΡΟΩΘΗΣΤΕ ΤΗΝ ΑΛΛΑΓΗ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΕΤΕ ΜΙΑ ΑΠΟΔΟΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗ

ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ





ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΜΑΔΑΣ



Η διαχείριση ομάδας είναι η ικανότητα ενός ατόμου ή ενός οργανισμού να διαχειρίζεται και να συντονίζει μια ομάδα ατόμων για να εκτελέσει μια εργασία. Η διαχείριση ομάδας περιλαμβάνει την ομαδική εργασία, την επικοινωνία, τον καθορισμό στόχων και τις εκτιμήσεις απόδοσης. Επιπλέον, η διαχείριση της ομάδας είναι η ικανότητα εντοπισμού προβλημάτων και επίλυσης συγκρούσεων μέσα σε μια ομάδα. Υπάρχουν διάφορες μέθοδοι και τρόποι ηγεσίας που μπορεί να ακολουθήσει ο διαχειριστής μιας ομάδας για να αυξήσει την παραγωγικότητα του προσωπικού και να οικοδομήσει μια αποτελεσματική ομάδα. Στο χώρο εργασίας οι ομάδες μπορεί να ποικίλουν σε μορφή και μέγεθος και όλοι συνεργάζονται και εξαρτώνται ο ένας από τον άλλο.

Επικοινωνούν και όλοι προσπαθούν να επιτύχουν έναν συγκεκριμένο στόχο. Οι ομάδες διαχείρισης είναι ένας τύπος ομάδας που εκτελεί καθήκοντα όπως η διαχείριση και η παροχή συμβουλών σε άλλους υπαλλήλους και ομάδες που συνεργάζονται μαζί τους. Ενώ οι ομάδες έργων, εργάζονται παράλληλα και έχουν την ευθύνη για την άμεση επίτευξη ενός στόχου, οι ομάδες διαχείρισης είναι υπεύθυνες για την παροχή γενικής κατεύθυνσης και βοήθειας σε αυτές τις ομάδες.



ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ

Η ομαδική εργασία είναι η συλλογική προσπάθεια μιας ομάδας για την επίτευξη ενός κοινού στόχου ή την ολοκλήρωση μιας εργασίας με τον πιο αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο. Αυτή η ιδέα φαίνεται στο ευρύτερο πλαίσιο μιας ομάδας, η οποία είναι το σύνολο αλληλεξαρτώμενων ατόμων που συνεργάζονται για έναν κοινό στόχο. Βασικές απαιτήσεις για αποτελεσματική ομαδική εργασία είναι ένα επαρκές μέγεθος ομάδας. Το πλαίσιο είναι σημαντικό και τα μεγέθη των ομάδων μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τον στόχο. Μια ομάδα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 ή περισσότερα μέλη και οι περισσότερες ομάδες κυμαίνονται σε μέγεθος από 2 έως 100 άτομα.

Οι ομάδες πρέπει να είναι σε θέση να αξιοποιήσουν πόρους για να είναι παραγωγικοί (π.χ. πεδίο δράσης ή χώροι συσκέψεων, προγραμματισμένες ώρες για σχεδιασμό, καθοδήγηση από επόπτες, υποστήριξη από τον οργανισμό κλπ.), και σαφώς καθορισμένους ρόλους εντός της ομάδας έτσι ώστε όλοι να έχουν ξεκάθαρο σκοπό. Η ομαδική εργασία είναι παρούσα σε οποιοδήποτε συνθήκες όπου μια ομάδα ανθρώπων εργάζονται μαζί για να επιτύχουν έναν κοινό στόχο. Αυτές οι συνθήκες μπορεί να περιλαμβάνουν βιομηχανίες (ομάδες εργασίας), τον αθλητισμό (αθλητικές ομάδες), ένα σχολείο (συμμαθητές που εργάζονται σε μια εργασία) και το σύστημα υγειονομικής περίθαλψης (ομάδες σε χειρουργεία). Σε καθεμία από αυτές τις συνθήκες, το επίπεδο ομαδικής εργασίας και αλληλεξάρτησης μπορεί να ποικίλλει από χαμηλό, ενδιάμεσο, υψηλό, ανάλογα με το εύρος της επικοινωνίας, της αλληλεπίδρασης και της συνεργασίας που υπάρχει μεταξύ των μελών της ομάδας.

Πώς λύνετε τα προβλήματα σε μια ομάδα;

“Προσδιορισμός ρόλων και ευθυνών με βάση τις δεξιότητες και τα καθήκοντα του καθενός, εντοπίζοντας το πρόβλημα, προσπαθώντας να το μετατρέψετε σε στόχο, δημιουργώντας κοινούς νοητικούς χάρτες που εξετάζουν τη διαδικασία αιτίας-αποτελέσματος προβλημάτων μετατρέποντάς την σε στόχους και μέσα και παρουσιάζοντας στρατηγικές ανάπτυξης και παρέμβασης για την επίλυση του προβλήματος (μέθοδος PCM)”.

- Ανθή Γαβριήλ, Κύπρος



ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ



Η διαδικασία της οργάνωσης ανθρώπων ή ομάδων έτσι ώστε να συνεργάζονται σωστά και καλά.

Σε έναν οργανισμό, ο αποτελεσματικός συντονισμός εσωτερικών και εξωτερικών συνιστωσών βοηθά στη μείωση των περιπλοκών (εσωτερικών και εξωτερικών). Ως εκ τούτου, ο οργανισμός βιώνει αύξηση της παραγωγικότητας, ευκολότερη ενσωμάτωση της οργανωτικής δυναμικής σε μικρο-και μακροοικονομικό επίπεδο, καλύτερη σύνδεση ρόλων μεταξύ ενδο-οργανωτικών και δια-οργανωτικών ομάδων καθώς και οικοδόμηση εμπιστοσύνης μεταξύ ανταγωνιστικών ομάδων και καθορισμός οργανωτικών καθηκόντων. Ο συντονισμός είναι κατά κύριο λόγο δύο τύπων-εσωτερικός συντονισμός και εξωτερικός συντονισμός όπως περιγράφεται παρακάτω.

Εσωτερικός Συντονισμός

Ο εσωτερικός συντονισμός έχει να κάνει με τη δημιουργία σχέσης μεταξύ όλων των διευθυντών, υπευθύνων, τμημάτων, υποκαταστημάτων και υπαλλήλων. Αυτές οι σχέσεις δημιουργούνται με σκοπό τον συντονισμό των δραστηριοτήτων του οργανισμού. Ο εσωτερικός συντονισμός έχει δύο μορφές:

- *Κάθετος συντονισμός*-σε κάθετο συντονισμό, μια ανώτερη αρχή συντονίζει το έργο της με αυτό των υφισταμένων της και αντίστροφα. Για παράδειγμα, ένας υπεύθυνος πωλήσεων θα συντονίζει τα καθήκοντά του με τους επόπτες πωλήσεων. Από την άλλη, όλοι οι επόπτες πωλήσεων εξασφαλίζουν ότι λειτουργούν σε συγχρονισμό με τον υπεύθυνο πωλήσεων.
- *Οριζόντιος συντονισμός*-σε οριζόντιο συντονισμό, οι υπάλληλοι της ίδιας θέσης δημιουργούν μια σχέση μεταξύ τους για καλύτερη απόδοση. Για παράδειγμα, ο συντονισμός μεταξύ προϊσταμένων τμημάτων ή εποπτών, ή συναδέλφων, κλπ.



ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΑΛΛΟΥΣ



Με άλλα λόγια, στον εσωτερικό συντονισμό, ένας υπάλληλος είτε δίνει αναφορά κάθετα στον επιβλέποντα ή/και στους υφισταμένους του και οριζόντια στους συναδέλφους του

Εξωτερικός Συντονισμός

Όπως υποδηλώνει το όνομα, ο εξωτερικός συντονισμός αφορά την καθιέρωση μιας σχέσης μεταξύ των υπάλληλων του οργανισμού και των ανθρώπων έξω από αυτό.

Αυτές οι σχέσεις δημιουργούνται με σκοπό την καλύτερη κατανόηση των ξένων εταίρων όπως γραφεία μάρκετινγκ, το κοινό, ανταγωνιστές, πελάτες, κυβερνητικές υπηρεσίες, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα κλπ.

Συνήθως, οι οργανισμοί αναθέτουν σε έναν Υπεύθυνο Δημοσίων Σχέσεων την ευθύνη να δημιουργούν καλές σχέσεις μεταξύ των υπαλλήλων του οργανισμού και των ξένων εταίρων.





ΠΡΩΘΗΣΗ ΑΛΛΑΓΗΣ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΤΗΤΑΣ



Είτε θέλετε ένας υπάλληλος να συμμετέχει περισσότερο στις συναντήσεις, είτε θέλετε ο σύζυγός σας να βοηθά περισσότερο στο σπίτι, δεν μπορείτε να αναγκάσετε κάποιον να αλλάξει τη συμπεριφορά του.

Μπορείτε, ωστόσο, να έχετε ισχυρή επιρροή σε κάποιο άτομο. Όμως, η γκρίνια, οι ικεσίες ή οι απειλές δεν είναι αποτελεσματικοί τρόποι για να παρακινήσουν κάποιον να αλλάξει.

Ο καλύτερος τρόπος για να έχετε θετική επιρροή σε κάποιον είναι να του θέσετε μια ερώτηση που θα τον προκαλέσει να εξετάσει προσεκτικά τη συμπεριφορά του.

Αυτός ο τρόπος μπορεί να είναι χρήσιμος σε διάφορες περιστάσεις. Ακολουθούν μερικά παραδείγματα:

- Για να επηρεάσετε τους υπαλλήλους σας. Εάν οι υπάλληλοί σας έχουν εμφανίζονται στις συναντήσεις αργά, μπορείτε να στείλετε μια έρευνα με email ρωτώντας: "Πρόκειται να έρθετε έγκαιρα για τη συνάντηση αυτής της εβδομάδας;"
- Για να παρακινήσετε ένα μέλος της οικογένειας. Εάν ο σύζυγός σας έχει φέρει στο σπίτι σωρούς από χαρτιά από το γραφείο, ρωτήστε: "Σκοπεύεις να εργάζεσαι αρκετές ώρες στο σπίτι κάθε βράδυ;" Το κλειδί είναι να θέσετε την ερώτηση με έναν απαλό, μη σαρκαστικό τόνο.
- Χρησιμοποιήστε το στο μάρκετινγκ. Διαφημίσεις που θέτουν ερωτήσεις όπως: "Θα είναι αυτή η χρονιά που τελικά ανταμείψετε τον εαυτό σας για τη σκληρή δουλειά σας;" Μπορεί να πείσει τους ανθρώπους να αγοράσουν ορισμένα προϊόντα.
- Εκστρατείες κοινωνικής προσφοράς. Οι περισσότεροι άνθρωποι γνωρίζουν ήδη τους κινδύνους και τα οφέλη της ανακύκλωσης ή της χρήσης ζώνης ασφαλείας, οπότε το κήρυγμα δεν είναι αποτελεσματικό. Αλλά κάνοντας ερωτήσεις όπως, "Θα ψηφίσετε φέτος;" ή, "Θα κάνετε το εμβόλιο της γρίπης;" Κάνει τους ανθρώπους να αναλογιστούν τις απόψεις τους και τη συμπεριφορά τους, γεγονός που μπορεί να οδηγήσει σε θετικές αλλαγές.





ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ



Η οικοδόμηση μιας ομάδας υψηλής απόδοσης προϋποθέτει κάτι περισσότερο από τυχαία επιλογή μιας ομάδας ταλαντούχων ατόμων. Για να είναι μια ομάδα πραγματικά αποτελεσματική, τα μέλη της πρέπει να τα ενώνει το ίδιο όραμα και να θέλουν να το πραγματοποιήσουν. Πρέπει να έχουν τους ίδιους ξεκάθαρους, μετρήσιμους στόχους και να δεσμεύονται να συνεισφέρουν ενεργά στη συνολική επιτυχία της ομάδας.

Κάντε ένα σχέδιο

Χρειάζεστε έναν ξεκάθαρο και μετρήσιμο στόχο για αυτό που θέλετε να ολοκληρώσετε.

Δημιουργήστε ένα σαφές πλάνο.

Οι ηγέτες οφείλουν στις ομάδες τους μια απάντηση στο ίδιο ερώτημα που τα μικρά παιδιά ρωτούν συχνά τους γονείς τους πριν ξεκινήσουν μια μεγάλη διαδρομή: «Πού πηγαίνουμε και πώς θα φτάσουμε εκεί;» Με άλλα λόγια, ποιος είναι ο στόχος και πώς θα μετρήσουμε την πρόοδο στην πορεία;

Αυτό μπορεί να ακούγεται απλό, αλλά είναι συχνά μια από τις μεγαλύτερες προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι ομάδες, τα τμήματα και οι εταιρείες. Πώς μοιάζει η επιτυχία; Εάν επρόκειτο να δημιουργήσετε έναν πίνακα αποτελεσμάτων για να παρακολουθείτε την επιτυχία με την πάροδο του χρόνου, τι θα μετρούσε;

Έχετε έναν κοινό πίνακα αποτελεσμάτων

Ένα άλλο όφελος ενός απλού σχεδίου είναι ότι δημιουργεί έναν κοινό στόχο που θα αντισταθμίσει την τάση των ανθρώπων να αυτοπροσδιορίζονται ως μέλη μικρότερων ομάδων.

Αλλά επειδή ο στόχος της ομάδας είναι ξεκάθαρος και υπάρχει ένας εξωτερικός πίνακας αποτελεσμάτων για την παρακολούθηση της προόδου, υπάρχει μια μεγαλύτερη αίσθηση του «εμείς» στην ομάδα από τη δυναμική «εμείς και αυτοί» που μπορεί συχνά να διχάσει τους συναδέλφους σε εταιρείες.



ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

Το κίνητρο είναι ο πυρήνας της επιτυχίας. Αυξάνει τον ενθουσιασμό, δίνει χαρά όταν επιτυγχάνονται οι στόχοι και μας δίνει αισιοδοξία σε περίπτωση αποτυχίας.

Το κίνητρο προέρχεται από δύο μέρη:

- **Εγγενές κίνητρο:** Αυτό συμβαίνει όταν το κίνητρο προέρχεται από «εσωτερικούς» παράγοντες για την κάλυψη προσωπικών αναγκών. Κάνουμε τα πράγματα που κάνουμε επειδή τα απολαμβάνουμε, όχι επειδή πρέπει. Εγγενές είναι κάτι εσωτερικό ή που βρίσκεται μέσα σας. Όταν έχετε εσωτερικό κίνητρο, απολαμβάνετε ένα ενδιαφέρον, μια σπουδή ή την ανάπτυξη ικανοτήτων νιώθοντας την ικανοποίηση για ότι μαθαίνετε και περνώντας καλά. Οι ιατρικές υπηρεσίες εκτάκτου ανάγκης είναι ένας τομέας καριέρας που αγγίζει πραγματικά τα εγγενή μας κίνητρα. Δεν πρόκειται να συνταξιοδοτηθούμε τεράστιες περιουσίες ή ιδιωτικά τζετ. Αντ' αυτού παίρνουμε την ικανοποίησή μας από το να βοηθούμε τους άλλους και να είμαστε το καλύτερο μέρος της χειρότερης ημέρας τους.

Στα παραδείγματα περιλαμβάνονται η διερεύνηση ευκαιριών για προσωπική ανάπτυξη για την ικανοποίηση του να είσαι ικανός σε μια εργασία ή ο καθορισμός των προτύπων για να γίνεις πρότυπο ή μέντορας. Ό, τι κι αν αναλάβετε, το κάνετε για προσωπική ολοκλήρωση και ικανοποίηση.

- **Εξωγενή κίνητρα:** αυτό συμβαίνει όταν τα κίνητρα προέρχονται από "εξωτερικούς" παράγοντες που δίνονται ή ελέγχονται από άλλους. Ο μισθός ή ο έπαινος είναι καλά παραδείγματα. Αυτός ο τύπος κινήτρων χρησιμοποιείται παντού και συχνά μέσα στην κοινωνία.

Όταν είστε παρακινημένοι να εκτελέσετε, να επιτύχετε, να μάθετε ή να κάνετε κάτι που βασίζεται σε ένα αποτέλεσμα, αντί για τη διασκέδαση, την ανάπτυξη ή την προσωπική εκπλήρωση, είστε εξωγενώς παρακινημένοι.



ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Σας ευχαριστούμε που χρησιμοποιήσατε το διαδραστικό εγχειρίδιο αυτοδιδασκαλίας! Ελπίζουμε ότι καταφέραμε να ζωγραφίσουμε μια εικόνα για εσάς για το τι είναι ένας κοινωνικός επιχειρηματίας και να αυξήσαμε το ενδιαφέρον σας για την κοινωνική επιχειρηματικότητα. Θέλουμε να ευχαριστήσουμε όλους τους εμπειρογνώμονες που συμμετείχαν και τους χρήστες που θα χρησιμοποιήσουν αυτό το εγχειρίδιο και ελπίζουμε ότι θα αποδειχθεί επωφελής για όλους.

Αν θέλετε να μάθετε περισσότερα για το έργο, επισκεφθείτε την ιστοσελίδα μας:
<https://www.isseproject.eu/en/index.htm>.

Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με το εγχειρίδιο, στείλτε μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση:
communication@europeanprojects.org